

MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS YÖNERGESİ

2005

MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler, Esaslar

Amaç

Madde 1- Kurumumuz Genel Müdürlük sahası içerisinde yer alan (misafirhane, dinlenme ve oyun salonları ile yaz sezonunda bahçeden oluşan) Sosyal ve Kültürel Tesiste işletme esaslarını saptamak, katılımcıların uyması gerekli kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Sosyal ve Kültürel Tesisten yararlanacak Kurum personeli, emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları, aile bireyleri ile 9/b maddesinde belirtilen misafirlere uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve MKE Kurumu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen kavramlardan;

- a) MKE/Kurum/Teşekkül: Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarını,
- b) Yönetim Kurulu: Teşekkül Yönetim Kurulunu,
- c) Genel Müdür: Teşekkül Genel Müdürünü,
- d) Merkez Teşkilatı: Teşekkül merkezindeki birimleri,
- e) Taşra Teşkilatı: Teşekkül merkezi dışındaki işletme/fabrika müdürlükleri ile Bölge Müdürlüğünü,
- f) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan idari ve teknik ihtisas bölümlerini,

ifade eder.

İlkeler

Madde 5- Kurumumuz mensup ve misafirlerinin huzurlu bir ortamda yeme-içme ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılanarak iş performanslarının artırılması, iş ilişkilerinin gelişmesini sağlamaktır.

Sorumluluk, Kontrol ve Rapor Verme Esasları

Madde 6- Bu Yönergenin uygulanmasından Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı sorumludur.

Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı, Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenir ve gerektiğinde Genel Müdüre sunulmak üzere rapor düzenlenir.

Değişiklik Esasları

Madde 7- Bu Yönerge, uygulamalar ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak, gerektiğinde Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığının teklifi üzerine Personel ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli değişiklik işlemleri yerine getirilir.

Dağıtım ve Kullanma Esasları

Madde 8- Bu Yönerge gizli olmayıp, Teşekkül birimlerine dağıtılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Hükümler

Tesisten Yararlanacaklar

Madde 9- a) Kurum çalışanları, Kurum emeklilerinin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri (anne, baba, eş ve çocuklar) ile (9/b) fıkrasında belirtilen kişi ve kuruluş mensupları,

b) Kurum personeli statüsünde mütalaa edilecekler:

- 1) MKE Kurumu Genel Müdürlüğü, Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış olanlar,
- 2) Milli Savunma Bakanlığı çalışanları,
- 3) Başbakanlık Merkez Teşkilatı personeli ile Yüksek Denetleme Kurulu Üye ve Denetçileri,
- 4) Cumhurbaşkanlığı çalışanları,
- 5) Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği sivil personeli,
- 6) Kurumun taraf ve üyesi bulunduğu sendika görevlileri.

tesisten yararlanabilirler.

Kurumumuz çalışanlarının yararlanma esasları ve çalışma saatleri

Madde 10-a) Tesis misafirhane (konaklama) her gün 07.30 - 22.00, bahçe ve oyun salonları Salı-Çarşamba-Perşembe-Cuma 07.30 - 08.25, öğle 12.30 - 13.25 ve 17.30 - 22.00 saatleri, Pazartesi 07.30 - 08.25 öğle 12.30 - 13.25 ve Cumartesi-Pazar günleri 14.00 - 22.00 saatleri arasında hizmet verecek olup, tesis çalışma saatlerine titizlikle uyulacak, görevlilerin ikazına rağmen zamanında tesisi terk etmeyen (özellikle 07.30 - 08.25 ve 12.30 - 13.25 saatlerinde) mensuplar hakkında işlem yapılacaktır. Sosyal Tesisimizden yararlanacak olan Kurumumuz çalışanlarının "Personel Kimlik Kartı" aynı zamanda sosyal tesise giriş kartı olarak kullanılacak ve istenildiğinde tesis görevlilerine ibraz edilecektir.

b) Kurumumuz çalışanları beraberinde getirecekleri misafirlerinin her türlü davranışından sorumlu olacaktır.

c) Tesis, Pazartesi günleri saat 13.30'dan itibaren kapalı olacaktır.

Tesiste Yapılacak Ödemeler

Madde 11- Sosyal ve Kültürel Tesiste konaklama, yeme-içme bedelleri peşin ve nakit olarak tahsil edilecektir.

Tesisin İşletme Esasları ve Katılım

Madde 12- a) Sosyal ve Kültürel Tesisinden yararlanacak olanlar çevre temizliği, çimlerin, ağaçların, çiçeklerin korunması, masa ve sandalyelerin kullanılmasında azami dikkati göstereceklerdir. Aksi durumlarda meydana gelen hasar ve ziyanlar ilgililerden tahsil edilecektir.

b) Sosyal Tesisimizden bütün personelimizin en iyi şekilde yararlandırılması amaçlandığından, tesisimizde huzur ve sükunun bozulmasına yol açacak, uygunsuz ve rahatsız edici hal, hareket ve davranışlardan kaçınılması zorunludur. Bu gibi davranışları sergileyen personelimiz hakkında disiplin soruşturması yapılacaktır. Soruşturmanın sonucuna göre belirlenecek süre boyunca ilgiliye hizmet verilmeyecektir. Bahse konu hareket ve davranışları sergileyen emekli mensuplarımız ile misafir olarak yararlananların tesise girmesi yasaklanacaktır.

c) Tesise hayvan getirilmez.

d) Tesisle ilgili dilek ve şikayetler tesisin bağlı olduğu Sportif ve Sosyal Tesisler Şubesi Müdürlüğüne bildirilir.

e) Sosyal Tesisler hakkında ilgili Makamlarca yayınlanacak Tebliğ, Genelgeler ile getirilebilecek yeni kural ve tedbirler aynen uygulanacaktır.

Sosyal ve Kültürel Tesiste Alınacak Güvenlik Tedbirleri

Madde 13-a) Misafirhanede konaklamak isteyen mensuplarımız rezervasyonlarını en az bir gün önceden yaptırarak, tesis sorumluları bu bilgileri Koruma ve Güvenlik Şubesi Müdürlüğüne bildirecek, güvenlik elemanları (giriş kapısı) giriş çıkışların güvenlik içinde teminini sağlayacaktır. Sosyal Tesise girmek üzere kapıya gelen ve Kurum çalışanı olmayan kişiler tesise alınmayacak, mensuplar eşliğinde misafir olarak gelenlerden kimlik kartı alınarak içeri girmelerine müsaade edilecektir.

b) Misafirhanede konaklamak üzere gelenler için (giriş kapısı) güvenliğe verilmiş bulunan misafirhane rezervasyon listesine bakılacak veya misafirhane görevlilerine sorularak “Konaklama Rezervasyonu” var ise tesise girmelerine müsaade edilecektir.

c) Tesiste huzur ve sükunu bozan hal ve davranış sergileyenler, görevlilerin ikazına rağmen aynı hareket ve davranışları sürdürmeleri halinde, Tesis Sorumluları Koruma ve Güvenlik elemanlarını arayarak durumu bildirecek ve olaya müdahale etmek üzere “Güvenlik Görevlisi” gönderilmesini talep edecektir. Güvenlik Görevlileri huzur ve sükunu bozan kişiyi Tesis dışına çıkaracaktır. Güvenlik Görevlileri olay karşısında yetersiz kalırsa, Emniyet güçlerinden vakit geçirmeden yardım isteyeceklerdir. Güvenlik Görevlileri Tesis Sorumluları ile birlikte olayı bir tutanakla tespit edip durumu, gereği için Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığına ve Koruma ve Güvenlik Şubesi Müdürlüğüne bildireceklerdir.

VİP Olarak Kullanılan Bölümler

Madde 14- Tesis binası, bahçe ve misafirhanede, VİP olarak düzenlenen bölümlerin kullanımı; İdari Genel Müdür Yardımcısının bilgisi ve talimatı dahilinde, Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığınca organize edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge Makam’ın 27/04/2005 tarihli Olur’u ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümlerini Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü yürütür.