

MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler, Esaslar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Kurum personeli ve memur emeklileri ile bunların kanunen bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine, işçi vasıflı personele ve yapılan bir protokolle bakılmalarına Genel Müdürlükçe izin verilen diğer kamu kurum ve kuruluşları personeli ile bunların kanunen bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine verilen tedavi ve koruyucu hekimlik hizmetlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge hükümleri, muayene ve tedavilerin usul, şekil ve şartları ile merkez ve taşra teşkilatı arasında gerekli koordinasyon sağlanarak tedavi giderlerinin ilgili şahıs, kurum veya kuruluşlara ödenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ve Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Kurum/Teşekkül: Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarını,
- b) Yönetim Kurulu: Teşekkül Yönetim Kurulunu,
- c) Genel Müdür: Teşekkül Genel Müdürünü,
- d) Merkez Teşkilatı: Teşekkül merkezindeki birimleri,
- e) Taşra Teşkilatı: Teşekkül merkezi dışındaki işletme/fabrika müdürlükleri ile Bölge Müdürlüğünü,
- f) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan teknik ve idari ihtisas bölümlerini,
- g) Talimat: Maliye Bakanlığınca yayımlanan tedavi yardımına ilişkin cari yıl Bütçe Uygulama Talimatı'nı,
- h) Sağlık Kurumu: Hastaların muayene ve tedavilerinin yapılacağı ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurumlarını,
- ı) Sağlık Kuruluşu: Ayakta muayene ve tedavinin yapılacağı birinci basamak sağlık kuruluşlarını,
- i) Kurum Sağlık Birimi :Kurum tabip ve uzman tabipleri denetiminde, yardımcı sağlık personeli ve gerekli araç, gereçle donatılmış olan ve bu Yönergede belirlenen görevleri yerine getirmek üzere Kurumca tahsis edilmiş mekanı,
- j) Şube Müdürlüğü: Sağlık Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü'nü
- k) Kurum Personeli: Memur ve sözleşmeli Kurum çalışanlarını,
- l) SSK: Sosyal Sigortalar Kurumu'nu

m) İşçi Vasıflı Personel: Kurum tarafından SSK'na prim ödenerek çalıştırılan kadrolu işçileri,

o) Emekli Memurlar: Aylık ücretlerini almakta oldukları Emekli Sandığına sağlık karnesi verilmiş emekli memur ve sözleşmeli personel ile bunların kanunen bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerini,

ö) Kurum Tabipleri: Tıp Fakültesi mezunu olup, 657 sayılı Kanuna tabi memurlara, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre sözleşmeli personele ve bunların kanunen bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ve 4857 sayılı İş Kanunu'na göre işçi vasıflı personele ilk yardım, tedavi ve koruyucu hekimlik hizmeti üzere Kurumca çalıştırılan, SSK ve/veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca sertifikalandırılan tabip ve uzman tabipleri,

p) Eczacı: Eczacılık Fakültesi mezunu olup, Kurumca ödemeye esas alınan ilaç, gözlük reçeteleri ve eczacılıkla ilgili diğer belgelerin kayıt ve kontrollerini yapmak üzere görevlendirilen elemanı,

r) Sağlık Memuru/Hemşire: Sağlık Meslek Yüksek Okulu ve/veya Sağlık Meslek Lisesi mezunu olup, Kurum sağlık birimlerinde hasta takibi, enjeksiyon, pansuman ve ilk yardım hizmetleriyle, tabibin verdiği görevleri yapan elemanı,

s) Koruyucu sağlık hizmetleri: Kişileri hastalanmaktan, yaralanmaktan, sakat kalmaktan ve erken ölümden korumak amacıyla verilen sağlık hizmetlerini,

ş) Sağlık Karnesi: Kurum personeline ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine verilen reçeteli belgeyi,

t) Tedavi: Hastanın muayene, teşhis ve tedavisini,

u) Ayakta Tedavi: Tabiplerin hastayı kendilerine tahsis edilmiş yerlerde ve/veya işyerlerinde yatırmadan tedavi etmelerini,

ü) Yatakta Tedavi: Hastanın yataklı bir tedavi kurumunda yatırılarak tedavi edilmesini,

v) Tedavi Yönetmeliği: Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği'ni,

ifade eder.

İlkeler

Madde 5- Kurum personelinin hastalıklara karşı korunması, hasta olanların tedavilerinin sağlanması, tasarruf önlemlerine riayet edilerek tedavi giderlerine ait reçete, fatura ve belgelerin kayıt ve kontrollerinin yapılması ve bunun sonucunda uygun görülenlerin ilgili şahıs, kurum veya kuruluşlara ödenmesinin sağlanmasıdır.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

Madde 6- Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından tüm birim amirleri, uygulamanın izlenmesinden Personel ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı işletme/fabrika müdürlükleri ile Bölge Müdürlüğü sorumludur.

Bu Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenir, gerektiğinde Genel Müdüre sunulmak üzere rapor düzenlenir.

Değişiklik esasları

Madde 7- Bu Yönergenin usul hükümlerine ilişkin olarak yapılan uygulamalar, teknik gelişmeler ve ihtiyaçlar gözönüne alınarak, Teftiş Kurulu Başkanlığı ile uygulamadan ve uygulamanın izlenmesinden sorumlu birim amirlerinin teklifleri üzerine, Personel ve Organizasyon Dairesi Başkanlığının koordinesinde hazırlanan ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, uygulamadan ve uygulamanın izlenmesinden sorumlu birim amirlikleri tarafından incelendikten sonra son şekli verilen değişiklik teklifleri, Genel Müdür'ün uygun görüşü ile Genel Müdür onayına sunulur.

Dağıtım ve kullanma esasları

Madde 8- Bu Yönerge gizli olmayıp, Teşekkül birimlerine dağıtılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Hükümler

Tedavi Hizmetleri ve Yararlanacak Olanlar

Tedavi hizmetlerinden ücretsiz yararlanacak olanlar

Madde 9- Kurumca verilen ayakta tedavi ve koruyucu hekimlik hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanacak olanlar;

a) Tedavi Yönetmeliği'nin 38 inci maddesine göre kendilerine sağlık karnesi verilen Kurum personeli ile herhangi bir şekilde sağlık yardımından yararlanmayan eşleri, kanunen bakmakla yükümlü oldukları ana baba ve aile yardımına hak kazanan çocukları,

b) Kurumda çalıştırılan işçi vasıflı personel,

c) Çocuk Bakımında barındırılan çocuklar,

Kurum tedavi hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanırlar.

Tedavi hizmetlerinden ücreti karşılığı yararlanacak olanlar

Madde 10- Emekli memurlar, Kurumda çalışmayan ancak, yapılan bir protokolle bakılmalarına Genel Müdürlükçe izin verilen diğer kamu kurum ve kuruluşları personeli ile bunların kanunen bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri Kurum sağlık hizmetlerinden ücreti karşılığı istifade ettirilirlen.

Tedavi ücretleri ise, Kurum ile hizmeti alan kurum / kuruluş arasında yapılan protokolde belirtilen esaslar çerçevesinde Kurumca tahsil edilir.

Poliklinik hizmetleri, ilk yardım ve acil tedavi

Madde 11- Poliklinik hizmetleri, ilk yardım ve acil tedaviler aşağıda belirtildiği gibi yürütülür.

a) **Poliklinik hizmetleri:** Muayeneler, hastalığın teşhis ve tedavisi ile personelin bir süre işe devam edip edemeyeceğinin saptanması amacını güder. Bu muayeneler, günlük poliklinik hizmeti şeklinde Merkez'de Şube Müdürlüğü, taşra teşkilatında ise Kurum sağlık birimi tabiplerince yapılır.

b) **İlkyardım ve acil tedavi:** İşyerlerinde hemen müdahaleyi gerektiren hallerde yer ve zaman gözetilmeksizin Kurum tabipleri ve/veya yardımcı sağlık personeline yapılan müdahale ve tedavilerdir.

Kurum sağlık birimleri, acil müdahale gerektiren hallerde veya iş kazası olması durumunda çalışanlara ilk yardım ve acil tedaviyi organize eder, yürütür ve gerektiğinde diğer sağlık kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapar.

Hastalık halinde başvurma ve yürütülecek işlemler

Madde 12- Sevk işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yürütülür.

a) Kurum personelinin hastalanması halinde, birim amiri tarafından yeterli sayıda nüsha içeren "Hastanın Muayene İsteği formu" düzenlenerek Sağlık Karnesi ile birlikte, öncelikle Kurum tabibine gönderilir, ancak bu tabipe lüzum görülmesi halinde hasta, o il sınırları dahilindeki ikinci veya üçüncü basamak sağlık kurumuna gönderilir.

b) Bu Yönergenin 28 nci maddesine göre, Ankara, Elmadağ ve Kırıkkale'deki Kurum tabiplerinin birbirlerinin yerine bakma olanağı mevcuttur. Ancak, bu merkezler dışında kalan ankırı Silah Fabrikası, Seymen Hurda İşletmesi, Aliağa Hurda İşletmesi ve İstanbul Pazarlama Şubesi Müdürlüklerinde Kurum tabibi bulunmadığı takdirde hasta personel, o il sınırları ve mücavir alan içerisindeki en yakın birinci basamak sağlık kuruluşuna gönderilir.

Ancak birinci basamak sağlık kuruluşunca lüzum görülmesi halinde o il sınırları ve mücavir alan içerisindeki ikinci veya üçüncü basamak sağlık kurumlarına başvurulabilir.

Acil hallerde

Madde 13- Acil nitelikte olan vak'alar belgelendirilmek kaydıyla, sağlık kurum ve kuruluşları tarafından kabul edilerek teşhis ve tedavileri yapılır. Gerekli olan Hastanın Muayene İsteği Formu ilgililer tarafından usulüne uygun olarak sonradan düzenlenir.

Tedavi giderleri Talimatta yer alan fiyat tarifesine göre ödenir.

Muayene ve tedavilerin kayıtları

Madde 14- Muayene ve tedavi sonuçları;

a) **Sağlık kurum ve kuruluşlarıncaya;** Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında yapılan muayene ve tedavi sonucunda verilen ilaç, önerilen istirahat, gözlük bilgileri, işitme ve konuşma cihazları, vücut organ ve yapay kemik protezleri, yapay kalp ve bunlara ilişkin benzeri bilgiler hastanın **Sağlık Karnesi'**ne (Ek-1) işlenir.

Sağlık Karnelerindeki reçetelerin (Ek-1/A) st nüshasına yapılan kayıt ve düzeltmelerin alt nüshasında da bulunması zorunludur.

b) **Sağlık hizmetleri Şubesi müdürlüğünce;** Kurum personeli ve emekli memurlar ile Genel Müdürlükçe bakılmalarına izin verilen Kurum harici personel ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin günlük muayene sonuçları; usulüne uygun olarak hastanın Sağlık Karnesine ve Hasta Kayıt Defterine (Ek-2) kaydedilir. Hasta Kayıt defterindeki protokol no.su Hastanın Muayene İsteği formuna (Ek-3), diş tedavileri için Hastanın Diş Muayene İsteği formuna (Ek- 4) ve Sağlık Karnesindeki reçeteye de işlenir.

Ayrıca, Genel Müdürlük ocuk Bakımevinde barındırılan çocukların periyodik muayene sonuçları ocuk Sağlığı İzleme Defteri'ne (Ek-5), Kurum koruma ve güvenlik görevlilerinin işe giriş ve çalışmaları sırasında yapılan sağlık kontrol sonuçları, **"zel**

Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği" nde belirtilen usul ve esaslara göre Özel Güvenlik Görevlisi Sağlık İzlem formu'na (Ek-6) kaydedilir. Sağlık Dosyasında saklanır.

c) Kurum sağlık birimlerince; Memur ve sözleşmeli Kurum personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin muayene sonuçları Sağlık Karnesi ve Hasta Kayıt Defterine, işçi vasıflı personelin muayene sonuçları; Sağlık Karnesi ve Tedavi Kartına (Ek-7) kaydedilir.

Ayrıca, işçi vasıflı personelin işe giriş ve periyodik muayene sonuçları İşe Giriş / Periyodik Muayene Formu'na (Ek-8), koruma ve güvenlik görevlilerinin işe giriş ve çalışmaları sırasında yapılan sağlık kontrol sonuçları ise Özel Güvenlik Görevlisi Sağlık İzlem formu'na kaydedilir, Sağlık Dosyasında saklanır.

Tedavi sonuç belgelerinin birim amirlerine verilmesi

Madde 15- Kurum personelinin hastalanması halinde Kurum tabipleri veya sevk edildikleri sağlık kurum/kuruluşlarınca yapılan tedavi sonucunda Hastanın Muayene İsteği formunun bir nüshası/fotokopisi, varsa istirahat raporu birim amirine verilir.

Ayrıca, Kurum personelinin hastalık nedeniyle işyerinden ayrılışından, tedavinin seyri ve görevi başına dönüşüne kadar geçen süreyle ilgili olarak birim amirlerine gerekli bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık Hizmet Yerleri

Tedavinin yapılacağı yerler

Madde 16- Kurum personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin muayene ve tedavileri daimi veya geçici görevle çalıştıkları işyerlerindeki Kurum sağlık birimleri tarafından ve gerektiğinde aynı il sınırları içerisindeki sağlık kurum ve/veya kuruluşlarında yapılır. Tıbbi gerekli hallerin dışında daha uzak mahallerdeki sağlık kurumlarına sevk yapılamaz.

Ancak, belgelendirilmek şartıyla, sürekli hastane tedavisi gerektiren hastalar ile hastanelerden tedavi ve kontrol için çağrılı olanlar, ilgili hastanede neden tedavi olmaları gerektiğini gösteren belge/belgelere istinaden çağrılı oldukları hastaneye sevk edilirler.

Merkez teşkilatı sağlık hizmet birimleri

Madde 17- a) Sağlık hizmetleri şubesi müdürlüğü ; Şube Müdürlüğü sağlık personeli ile gerek Merkez teşkilatındaki, gerekse Ankara'da bulunan Fabrika ve İşletme Müdürlüklerindeki Kurum personeline, ücreti ödenmek şartıyla bakılmalarına Genel Müdürlükçe izin verilen Kurum harici hastalara ve emekli memurlar ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine, gerektiğinde işçi vasıflı personele ve Çocuk Bakım evinde barındırılan çocuklara verilen ayakta tedavi ve koruyucu hekimlik hizmetleri yanı sıra, bu hizmetlerin Kurum çapında, bir bütün olarak ve uyum içinde yürütülmesinin sağlanması,

Kurum personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine yurt içi ve yurt dışında yapılan tedavi, verilen ilaç, gözlük, tıbbi malzeme ve benzeri giderlere ait reçete, fatura ve belgelerin tasarruf ilkelerine de riayet edilerek, mevzuatında belirtilen usul

ve esaslara uygun olup olmadığı yönünden incelenmesi ve uygun görülenlerin ödemeyi yapacak birimlere intikal ettirilmesi,

Görev alanına giren konularda Genel Mektup, Talimat, Genelge, yönetmelik ve Genel Müdürlük emirlerine ilişkin yazıların hazırlanması, Merkez birimleri ve taşra teşkilatına duyurulması, merkez ve taşra teşkilatı arasında gerekli koordinasyonun sağlanması, ilgili kurum, kuruluş ve Bakanlıklar ile gerekli temaslarda bulunulması ve yazışmaların yapılması,

Şube Müdürlüğüne yapılır.

b) Dış bakım ve tedavi servisleri ; Merkez Dış Tabipliği, Şube Müdürlüğü bünyesinde dış röntgen cihazı, ünit ve fotöyleri ile gerekli tıbbi malzeme ve donanımı bulunan dış hekimliği servisinde, Kurumumuz Merkez Teşkilatı ve Ankara'da bulunan Fabrika ve İşletme Müdürlüklerindeki Kurum personeli, emekli memurlar ve ücreti karşılığı bakılmalarına Genel Müdürlükçe izin verilen kurum harici personel ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin dış bakım, tedavi ve protezleri yapılır.

Merkez teşkilatı dışında oluşturulan dış tedavi servislerince de, aynı il ve ilçe sınırları içerisinde bulunan ve bu Yönetmelik kapsamına giren hastalara yukarıda belirtildiği üzere hizmet verilir.

Taşra teşkilatı sağlık birimleri

Madde 18- Sağlık birimleri; Kurum İşletme, Fabrika Müdürlükleri ile Bölge Müdürlüğü içinde yer alan ve Kurum tabipleri, sağlık memuru/hemşireler eliyle hizmetlerin yürütüldüğü sağlık birimleri, gerekli tıbbi araç ve gereçler ile donatılmasının yanı sıra, yeterli büyüklükte, kolay ulaşılabilir, tercihan tek katlı bir binada veya kurulacağı binanın giriş katında, gürültüden ve üretime bağlı tehlikelerden uzak, en az bir muayene odası, ilk yardım ve müdahale odası ile bir yardımcı sağlık personeli odası ve bekleme salonu ile lavabolu tuvaletten oluşur.

Memur ve sözleşmeli Kurum personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine, İşçi vasıflı personele tedavi ve koruyucu hekimlik hizmetleri verilir. Tedavi hizmetlerine ilaveten Genel Müdürlükçe belirlenecek ölçü ve esaslar dahilinde Kurumca ödemeye esas alınacak sağlık giderlerine ait fatura ve belgeler incelenir.

Sağlık birimi personeli işyerine ve çalışanlara ait tıbbi, teknik ve idari bilgilerle ilgili olarak gizlilik ilkesine uymak zorundadırlar.

Sağlık birimlerinde iş sağlığı hizmetleri dışında kalan birinci basamak tedavi ve sağlık hizmetleriyle ilgili usul ve esaslar, Kurum personeli ve bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler için yürürlükteki en son Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ile cari yıl Bütçe Uygulama Talimatı hükümleri ve Genel Müdürlük emirlerine, işçi vasıflı personel için SSK ile Kurum arasında yapılacak protokol ve SSK mevzuatına göre belirlenir.

Kurum harici sağlık hizmet yerleri

Madde 19 – Kurum dışı sağlık kurum ve kuruluşları ;

a) Birinci basamak resmi sağlık kuruluşu: Resmi kurum tabiplikleri, sağlık ocağı, verem savaş dispenseri, ana-çocuk sağlığı ve aile plalaması merkezi, sağlık merkezi, SSK sağlık istasyonu ve dispenseri,

b) Birinci basamak özel sağlık kuruluşu;: Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik kapsamında açılan özel poliklinikleri,

Hekimlerin, mesleklerini serbest olarak icra etmek üzere münferiden açtıkları muayenehaneler bu kapsamın dışındadır.

c) İkinci basamak resmi sağlık kurumu: Eğitim ve Araştırma Hastaneleri olmayan Devlet Hastaneleri, Özel Dal Hastaneleri, SSK Hastaneleri ve diğer resmi kurum hastaneleri,

d) İkinci basamak özel sağlık kurumu: Özel Hastaneler Yönetmeliğine göre ruhsat almış özel hastaneler ile *Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik* kapsamında açılan özel tıp merkezleri ve özel dal merkezleri,

e) Üçüncü basamak sağlık kurumu: Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Özel Dal Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile Üniversite Hastaneleri' ni

ifade eder.

Yukarıda sayılan sağlık kurum ve kuruluşlarına sevk ile buralarda yapılacak muayene ve tedavilere ilişkin hususlar Tedavi Yönetmeliği ve cari yıl Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Yurt dışında tedavi

Madde 20- Yurt dışında tedavi, yurt içinde tedavisi mümkün olmayan hastalığa yakalananların tedavisi, 11/08/1999 tarih ve 23783 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Personeli ve Bunların Emeklilerinin Yurt Dışında Tedavilerine İlişkin Yönetmelik ve Tedavi Yönetmeliği ile cari yıl Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Tedavi giderlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi

Madde 21- Kurum personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sevk edilmiş oldukları sağlık kurum ve kuruluşlarınca, hastanın kimlik bilgileri, tedaviye başlama ve bitiş tarihleri de belirtilmek suretiyle düzenlenen tedavi fatura ve belgeleri personelin çalıştığı işyeri adresine gönderilir.

Merkez teşkilatında Şube Müdürlüğünce, Taşra teşkilatı personeline ait olan faturalar ise, Kurum işyerlerinde bulunan tabipler gözetiminde ve hastanın bilgisine de başvurularak Talimatta belirtilen usul ve esaslara göre tıbbi yönden incelenir.

Yapılan kontrollerde, fiyat tarifesine, Talimat'ta öngörülen usul ve esaslara uygun olmadığı belirlenen fatura bedelleri ödenmez. Bu gibi faturalarda gerekli düzeltmeler yapılmak üzere ait olduğu sağlık kurum veya kuruluşuna iade edilir.

Tıbbi yönden incelenen fatura ve belgeler, mali açıdan kontrol ve uygun görülenlerin ödenmesi için Merkezde, Mali İşler Dairesi Başkanlığına, Taşra teşkilatında ise Muhasebe birimlerine intikal ettirilir.

İlaçların temini

Madde 22- Usulüne uygun olarak hastalar adına düzenlenen reçete muhteviyatı ilaçlar, öncelikle Kurumun anlaşma yaptığı eczanelerden temin edilir.

Reçetelerin düzenlenmesi, reçetede yazılı ilacın anlaşmalı eczanede olmaması veya Anlaşmalı Eczane bulunmaması halinde ilaçların herhangi bir eczaneden alınması ve bedellerinin ödenmesine ait işlemler, Maliye Bakanlığı ile Türk Eczacılar Birliği Merkez

Heyeti arasında yapılan protokol ve eczanelerle yapılan Sözleşme hükümlerine göre yürütülür.

İlaç ve gözlük reçeteleri

Madde 23- İlaç ve gözlük alımlarında, bunlara ait reçete, fatura ve belgelerin kontrolü ve uygun görülenlerin ödemeyi yapacak birime gönderilmesine ilişkin iş ve işlemler Genel Müdürlükçe belirlenecek esaslar dahilinde yapılır.

Çeşitli ödemeler

Madde 24- Usulüne uygun olarak reçetelendirilen ve temin edilen ortopedik bot, ortez ve vücut organ protezleri, alınan kan ve kan ürünleri, işitme cihazı , diş tedavileri, içmece ve kaplıca tedavileri ve benzeri tıbbi malzeme ve/veya tedavi giderlerine ait fatura ve belgeler, Tedavi Yönetmeliği ve Talimat'ta öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde incelenerek uygun görülenler ilgili şahıs, kurum ve/veya kuruluşlara ödenir.

Ödenmeyecek olan giderler

Madde 25-Ödenmeyecek olan giderler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tedaviye yönelik olmayan, estetik amaçlı tedavi ve operasyonların giderleri,
- b) Talimat'ta ödenmeyeceği belirtilen bedeller,
- c) Sağlık kurum ve kuruluşları ile öğretim üyelerine yaptırılan özel muayene, ameliyat, tetkik ve tedavilere ait fiyat farkları,
- d) İlaç dışında mütalaa edilen müstahzarlar, sabun, şampuan vb.gibi,
- e) Talimat'ta belirlenen fiyatların üzerindeki bedeller,

hasta tarafından karşılanır. Kurumca hiç bir şekilde ödeme yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İş kazaları

Madde 26- Kazaya uğrayan şahsın ilk tedavisi Kurum tabibi tarafından yapıldıktan sonra SSK hastanesine gönderilir ve diğer işlemler SSK mevzuatına göre yapılır.

Sigortalı personelin iş kazası veya meslek hastalıklarına ilişkin her türlü işlem SSK mevzuatına göre yapılacağından, Kurum tabipleri bu gibi vak'aları vakit geçirmeden SSK sağlık tesislerine sevk etmekle yükümlüdürler.

Hijyenik faaliyetler

Madde 27- Sağlık birimlerince uygulanacak hijyenik faaliyetler aşağıdaki gibidir.

a) Sağlık birimi, herhangi bir salgın hastalık hali veya sağlığı bozan sebebin önlenmesi için toplu olarak bütün personele uygulanacak tedbirlerin alınmasını veya işin özelliği nedeniyle bir veya bir kaç personelin durumuna özgü sağlık korunma tedbirlerinin alınmasını isteyebilir.

b) Kurum Tabiplerince, Genel Müdürlük, fabrika ve işletme Müdürlüklerinde yüklenici firmalara bağlı gıda işleri (yemekhane, çay ocakları ve mutfak) ile uğraşan personelin portör muayeneleri yüklenici firma tarafından yaptırılır ve birer kopyaları kurum hekimliği ve idari işler müdürlüğünde bulunacak şekilde Kuruma sunulur.

c) Kurum Tabiplerince işyerlerinde bulunan içme ve kullanma sularının temizliği yönünden gerekli hijyenik tedbirlerin alınması ve denetimi sağlanır.

d) Fabrika ve işletmelerdeki mutfak ve dolaplar, banyo ve tuvaletler ile giyim dolaplarının temizliğinin denetimi sağlanır.

e) Kurum tabiplerince lüzum gösterilen miktarda ilaç ve ilk yardım malzemesi bulundurulur. Bunlar acil hallerde ilk yardımı yapacak personelce kullanılır. Kullanılan ilaç ve ilk yardım malzemesi teşhisle birlikte tedavi defterine işlenir.

f) Şube Müdürlüğü ve Kurum sağlık birimlerinde; demirbaş, takibe tabi ve tıbbi sarf malzemelerinin kaydına mahsus defter tutulur. Tüm malzemenin giriş- çıkışları bu defterlerde ve düzenlenen onaylı listelerde gösterilir.

Kurum tabiplerine kullanılacak izinler ve/veya başka yerde görevlendirmeler halinde sağlık hizmetlerinin yürütülme esasları

Madde 28- Kurum tabiplerinin yıllık izin veya hastalık izni kullanması veya başka yerde görevlendirilmesi halinde, hizmetlerin aksamaması yönünden, aşağıda yapılan gruplandırmaya göre Kurum tabiplerince, gerek kendi birimindeki, gerekse diğer işyerine ait sağlık hizmetleri tıbbi deontoloji kuralları içinde yürütülür.

a) Kırıkkale'de;

- 1) MKE Mühimmat Fabrikası Müdürlüğü ile MKE Pirinç Fabrikası Müdürlüğü,
 - 2) MKE Ağır Silah ve Çelik Fabrikası Müdürlüğü ve MKE Nitroselüloz Fabrikası Müdürlüğü ile MKE Kırıkkale Hurda Müdürlüğü,
 - 3) MKE Silah Fabrikası Müdürlüğü ile Kırıkkale Bölge Müdürlüğü,
- tabipleri birbirlerinin yerine bakarlar.

b) Ankara'da;

- 1) MKE Kapsül Fabrikası Müdürlüğü ve MKE Gazi Fişek Fabrikası Müdürlüğü ile MKE Gazi Fişek Fabrikası ELSA Ünitesi,
 - 2) MKE Maksam Makina Fabrikası Müdürlüğü ve MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğü ile Sağlık Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü,
- tabipleri birbirlerinin yerine bakarlar.

c) Elmadağ'da;

MKE Elmadağ Barut Fabrikası Müdürlüğü ile MKE Elmadağ Roket Fabrikası Müdürlüğü tabipleri birbirlerine bakarlar.

Yukarıda sayılan işyerlerinden herhangi birinin görev mahallinde Kurum tabibi bulunmaması halinde, Kurum tabibi bulunan Müdürlüklerin hekimleri belli bir sıra ile görev yaparlar.

Kullanılacak belgeler

Madde 29- Bu Yönergenin uygulanması ile ilgili olarak kullanılacak belgeler, bunların kapsayacağı bilgiler ve diğer hususlar Kurumca belirlenir.

Yönergede Belirtilmeyen Hususlar

Madde 30- Bu Yönergede yer almayan hususlarda, Tedavi Yönetmeliği, Talimat, Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Resmi Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Hakkında Tüzük, Parlayıcı Patlayıcı Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışan İşyerlerinde ve İşlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük, Ağır ve Tehlikeli İşler Tüzüğü, İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği ve diğer sağlık hizmetlerine ilişkin mevzuatta yer alan usul ve esaslar uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük, Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 31- Yönetim Kurulunun 30/11/2004 tarih ve 338 sayılı Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği 07/03/2005 tarih ve 60 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 32- Bu Yönerge , 08/03/2005 tarihli Makam Olur'u ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- Bu Yönerge hükümlerini Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürü yürütür.

SAĞLIK KARNESİ
(Çalışan Personel İçin)

Fotoğraf

Seri : A 1 No. : **847658**

Kar ne Sahibinin

Kurumu :

Kurum Sicili :

**Memurun
Soyadı, Adı :**

Karnenin Kaçınıc Defa Verildiği:

Doğum Tarihi ve Yeri:

Kan Grubu :

Unvanı :

Birimi ve Kadro Derecesi:

Düzenleme Tarihi:

Son Görev Yeri:

SAĞLIK KARNESİ
(Aile Fertleri İçin)

Fotoğraf

Seri : C 2 No. : **487378**

Karne Sahibinin

Soyadı, Adı :	Karnenin Kaçınıcı Defa Verildiği:
Doğum Tarihi ve Yeri:	Kan Grubu :
Yakınlık Derecesi :	Düzenleme Tarihi:

M e m u r u n

Kurumu	
Soyadı, Adı	
Kurum Sicili	
Birim ve Kadro Derecesi	
Son Görev Yeri	

EK-1/A

REÇETE

Sayfa No. 1	KURUMU	Tarih
Hastanın Adı Soyadı		Protokol No
Kurum Sicil No.	Dr.Dip.No.Adı Soyadı (Varsa Kaşesi)	
Sağlık Kurumunun Adı		
İstenen Tetkik ve Filmler		
Teşhis		
GEREKLİ TEDAVİ, İLAÇ, PROTEZ VE İYİLEŞTİRME ARAÇLARI		
Seri : A 1 No. : 847658		
Sağlık Kurumu Mühür, İmza		İlaçları Alanın Adı, Soyadı, İmzası

1. Kurumu		
2. Memurun soyadı, adı		3. Hastanın soyadı, adı
4. Görevi	5. Sicil No.	6. Kadro derecesi
7. Adresi		
8. Kurum yetkilisinin soyadı, adı, unvanı, imzası.		9. Kurum kayıt çıkış tarihi
(Hastane giderleri kurumumuzca ödenecektir)		10. Kurum kayıt çıkış No
11. Sağlık kuruluşunun adı		18. Sağlık kurumunun adı
12. Sağlık kuruluşu kayıt tarihi ve No		19. Sağlık kurumu kayıt tarihi ve No
13. Teşhis		20. Baştabibin havalesi
14. Tedavi		21. Teşhis
15. Karar		22. Tedavi
		23. Karar
16. Muayene edenin soyadı, adı, unvanı, imzası, tarih		24. Tabibin soyadı, adı, imzası
17. Onaylayanın unvanı, imzası, tarih, mühür		25. Baştabibin imzası, tarih, mühür

O-M/F-06-003

FORMUN KULLANIMI

1. Bu form, memur ile bakmakla yükümlü bulunduğu kişilerin,
 - a. Kurum tabibi, merkezi hükümet polikliniği, hükümet tabibi, sağlık ocağı, belediye tabibi, gerektiğinde serbest tabip, sağlık memuru, hemşire veya ebe tarafından muayene isteği;
 - b. Hastanece muayenelerinin gerekmesi; hallerinde kullanılır.
2. Form, iki veya gerekli görülen hallerde üç nüsha olarak düzenlenir.
3. Form elle doldurulacak şekilde düzenlenmiştir.

AÇIKLAMA

Aşağıda gösterilen rakamlar, formdaki soru bilgi başlığı rakamlarına karşılıktır. Açıklaması gerekli görülmeyen soru bilgi başlıkları hakkında açıklama yapılmamıştır.

3. Hastanın soyadı, adı
Memurun bakmakla yükümlü bulunduğu (eş, çocuk, ana, baba) hastanın soyadı, adı yazılır.
7. Adresi
Hastanın muayenesinin yapılacağı adres belirtilir.
8. Kurum yetkilisinin soyadı, adı unvanı, imzası
Kurum bünyesinde hastayı muayeneye gönderen kişinin soyadı, adı, unvanı yazılır ve imzalanır.
10. Kurum kayıt çıkış No.
Bu bölüme, kurum kayıt çıkış numarası veya doktorun vereceği protokol numarası yazılır.
11. Sağlık kuruluşunun adı
Kurum tabibi, hükümet tabibi, sağlık ocağı, belediye tabibi v.b. kuruluşun adı yazılır.
15. Karar
Bu bölümde verilen istirahatın süresi de belirtilir.
16. Muayene edenin soyadı adı, unvanı, imzası, tarih
Sağlık kuruluşunda muayeneyi yapan ve gerektiğinde hastayı hastaneye götüren yetkilinin soyadı, adı ve unvanı yazılır ve imzalanarak tarih belirtilir.
17. Onaylayanın unvanı, imzası, tarih, mühür
 - a. Muayene eden özel tabip ise imzası,
 - b. Muayene eden sağlık memuru, hemşire veya ebe ise raporun ilgili
 - c. ocak veya hükümet tabipliği veya sağlık ve sosyal yardım müdürlüğünce
 - d. onaylanması bu bölümde gösterilir.
18. Sağlık kurumunun adı
Hastanın gönderildiği hastanenin adı yazılır.
24. Tabibin soyadı, adı, imzası
Hastanede muayene eden tabibin soyadı, adı yazılır ve imzalanır.

1. Kurumu					
2. Memurun soyadı, adı					
3. Hastanın soyadı, adı					
4. Görevi	5. Sicil No.	6. Kadro derecesi			
7. Adresi					
8. Kurum yetkilisin soyadı, adı, unvanı, imzası.					
9. Kurum kayıt çıkış tarihi	10. Kurum kayıt çıkış No				
11. Sağlık kuruluşunun adı					
12. Sağlık kuruluşu kayıt tarihi ve No			19. Sağlık kurumu kayıt tarihi ve No		
13. Teşhis (Liste sıra No. İle)			20. Baştabibin havalesi		
14. Tedavi			21. Teşhis (Liste sıra No. İle belirtilecektir)		
15. Karar			22. Tedavi		
			23. Karar		
16. Muayene edenin soyadı, adı, unvanı, imzası, tarih			24. Tabibin soyadı, adı, imzası		
17. Onaylayanın unvanı, imzası, tarih, mühür			25. Baştabibin imzası, tarih, mühür		

**MKE ÇOCUK BAKİMEVİ
ÇOCUK SAĞLIĞI
İZLEME DEFTERİ**

RESİM

ÇOCUK KİMLİK BİLGİLERİ

ADI :..... **SOYADI** :.....
Doğum Tarihi:/...../..... **Doğum Yeri:**
EV ADRESİ :.....

ANNE:

BABA:

Adı, :.....	Adı :.....
Soyadı:	Soyadı :.....
Yaşı :..... Mesleği	Yaşı :..... Mesleği
Tel.: :.....	Tel.:

ACİL DURUMLARDA ARANACAK KİŞİ

Adı,..... **Soyadı** :.....
Tel. No:Ev:..... **İş:**.....

ÖZGEÇMİŞİ :

Doğum Boyu-----**Doğum Kliniği**-----

Geçirdiği Hastalıklar:-----

Geçirdiği Ameliyatlar:-----

Aşıları Tam mı? (Yapılan Aşılar):

Annenin Hamilelik Süresi?:-----

Doğum : Normal / Sezeryan

ÖZGEÇMİŞİ :

Doğum Boyu-----Doğum Kliniği-----

Geçirdiği Hastalıklar:-----

Geçirdiği Ameliyatlar:-----

Aşıları Tam mı? (Yapılan Aşılar):

Annenin Hamilelik Süresi?:-----

Doğum : Normal / Sezeryan

SOYGECMİŞİ

Anne'de herhangi bir hastalık var mı? Varsa neler. ?

Baba'da herhangi bir hastalık var mı? Varsa neler.?

Kardeşlerde herhangi bir hastalık var mı?

Varsa, (Yaş sırasına göre) nelerdir.?

Ailenin diğer üyelerinde (Büyükanne, büyükbaba, amca, hala, teyze vb.)

Herhangi bir hastalık var mı?

**PERİYODİK
BOY, KİLO KONTROLLERİ**

<u>Tarih</u>	<u>Boy (Cm.)</u>	<u>Kilo(Kg.)</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PERİYODİK TAHLİL SONUÇLARI

<u>Tarih</u>	<u>Cinsi</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

MUAYENELER

<u>Tarih</u>	<u>Teshis</u>	<u>Tedavi</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

PERİYODİK MUAYENELER

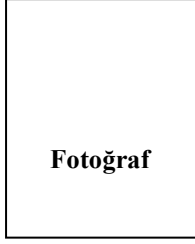
<u>Tarih:</u>	<u>Teshis:</u>	<u>Tedavi:</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

EK-6

MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU

.....
MÜDÜRLÜĞÜ

***ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ
SAĞLIK İZLEM FORMU***



Muayeneyi yapan

Görevi :
Soyadı :
Adı :
Dipl.No :

GÜVENLİK PERSONELİNİN

Sicil No. :
Adı Soyadı :
Cinsiyeti :
Doğum Yeri :
“ Tarihi :
Tahsil Durumu :
Katıldığı Seminerler :

ÖZ GEÇMİŞİ

Kan Grubu : Tetanoz : B.C.G :

İş Kazaları : Mesleki zehirlenmeler
Dışındaki zehirlenmeler:
Diğer Kazalar :

Güvenlik görevlisinin Soy geçmişi :
(Anne.Baba.Kardeşler.Çocuklar)

TIBBİ MUAYENELER

Boy : Ağırlık :

Görünüş

a-kuvvetli
e-zayıf

b-normal

c-atletik

d-obez

f-çok zayıf

g-astenik

Deri :

Fonksiyonel Anatomi (Kas,İskelet,Kol,Bacak,Mafsal)

Duygu Uzuvarları:

Göz :

Kulak :

Burun, Ağız, Dişler ve Boğaz :

Dahiliye

Akciğer radyografisi, Kalp T.A:

Gastro intestinal Sistem :

Ruhsal Durum :

Ürogenital Sistem :

HBS ag :

Diğer :

Kanaat ve Sonuç

elverişlidir.

..... İşinde (veya işyerinde) çalışmaya bedenen

elverişsizdir.

..... raporda işaret edilen rahatsızlıklar

TEDAVİ KARTI

Sigortalının Sicil No.				
Soyadı ve adı				
Ev adresi				
Doğum tarihi ve yeri				
Geçindirmekle yükümlü olduğu kimsenin adı ve soyadı				
Sigortalıya yakınlık derecesi				
Doğum tarihi				
Muayene tarihi	1 - 2 3 - 4	K V	MÜŞAHADE, TEŞHİS, TEDAVİ	
<p>1- İş Kazası, 2- Meslek Hastalığı, 3- Analık, 4- Hastalık K- Sağlık tesisinde muayene, V- Sigortalının evinde muayenesi</p>				

EK-7/1

Muayene Tarihi	1 - 2 3 - 4	K V	MÜŞAHADE, TEŞHİS, TEDAVİ
<p>1- İş Kazası, 2- Meslek Hastalığı, 3- Analık, 4- Hastalık K- Sağlık tesisinde muayene, V- Sigortalının evinde muayenesi</p>			
<p>Hastalık Kod.No C2010-7</p>			

İŞYERİNİN

Sicil No:

Unvanı :

Adresi :

Tel ve faks:

İŞÇİNİN

Adı ve soyadı :

Cinsiyeti :

Eğitim durumu :

Medeni durumu :

Çocuk sayısı :

Ev adresi :

Tel:

Mesleği:

Yaptığı iş:

Çalıştığı bölüm:

Daha önce çalıştığı yerler:

İşkolu : Yaptığı iş :

Giriş çıkış tarihi:

1.

2.

3.

Özgeçmişi:

Kan grubu:

Konjenital/kronik hastalık:

Bağışıklama:

- Tetanoz

- Hepatit:

- Diğer:

Soygeçmişi:

Anne

Baba

Kardeş

Çocuk

TIBBİ ANAMNEZ

1-Son bir yıl içinde aşağıdaki yakınmalardan herhangi birini geçirdiniz mi?

Hayır

Evet

Tarih

- Balgamlı öksürük

- Nefes darlığı

- Göğüs ağrısı

- Çarpıntı

- Sırt ağrısı

- İshal veya kabızlık

- Eklemelerde ağrı

2-Son bir yıl içinde aşağıdaki hastalıklardan herhangi birini geçirdiniz mi?

Hayır

Evet

Tarih

-Kalp hastalığı

-Şeker hastalığı

-Böbrek rahatsızlığı

-Sarılık

-Mide veya oniki parmak ülseri

-İşitme kaybı

-Görme bozukluğu

-Sinir sistemi hastalığı

-Deri hastalığı

-Besin zerihlenmesi

3- Son bir yıl içinde hastanede yattınız mı?

Hayır

Evet ise tanı-----

4- Son bir yıl içinde önemli bir ameliyat geçirdiniz mi?

EK-8/1

5- Son bir yıl içinde iş kazası geçirdiniz mi?

Hayır

Evet ise nedir-----

6- Son bir yıl içinde Meslek Hastalıkları Hastanesi'ne gittiniz mi?

Hayır

Evet ise tanı-----

7- Son bir yıl içinde Maluliyet aldınız mı?

Hayır

Evet ise nedir ve oranı-----

8- Şu anda herhangi bir tedavi görüyorsunuzuz?

Hayır

Evet ise nedir-----

9- Sigara içiyormusunuz?

Hayır bırakmış

-----ay/yıl önce

-----ay/yıl içmiş

-----adet/gün içmiş

Evet

-----yıldır

-----adet/gün

10- Alkol alıyormusunuz?

Hayır bırakmış

-----yıl önce

-----yıl içmiş

-----sıklıkla içmiş

-----yıldır

-----sıklıkla

FİZİK MUAYENE SONUÇLARI:

a) Duyu organları

-Göz

-Kulak-Burun-Boğaz

-Deri

b) Kardiyovasküler sistem muayenesi

c) Solunum sistemi muayenesi

d) Sindirim sistemi muayenesi

e) Ürogenital sistem muayenesi

f) Kas-iskelet sistemi muayenesi

g)Nörolojik

h)Psikiyatrik muayene

i)Diğer

-TA:/mmHg

-Nb:/dk.

-Boy:

-Kilo:

-BML:

LABORATUVAR BULGULARI:

a) Biyolojik analizler

-Kan

-İdrar

b) Radyolojik analizler c) Fizyolojik analizler

-Odyometri

-SFT

d) Psikolojik testler

e) Diğer

KANAAT VE SONUÇ:

1.....işinde/ işyerinde bedenen çalışmaya elverişlidir.

2. Rapor işaret edilen arızalar tedavi edilmek koşuluyla elverişlidir.

İmza

Tarih

