

MAKİNA ve KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU ÇALIŞANLARI KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler, Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, işyerindeki risklerin önlenmesinin veya yeterli derecede azaltılmasının, teknik tedbirlere dayalı toplu korunma ya da iş organizasyonu veya çalışma yöntemleri ile sağlanamadığı durumlarda görev esnasında kullanılacak ve giyilecek kişisel koruyucu donanım malzeme listelerinin oluşturulması, temini, verilme şekli ve zamanı, temel özellikleri, çalışanların yükümlülükleri ve diğer hususlarla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge hükümleri, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, Kurumun merkez ve taşra teşkilatında çalışan işçi, sözleşmeli personel ve memur statülü tüm Kurum personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa,
 - 4857 sayılı İş Kanununa,
 - 233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye,
 - 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye,
 - Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkındaki Yönetmeliğe,
 - Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliğine,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan Genel Müdürlükte şube müdürlüklerini, fabrika ve işletmelerde müdürlükleri,
- “CE” İşareti: Ürünün “CE” işaretinin konulabilmesi için öngörülen teknik mevzuatın ilgili bütün kurallarına uygun olduğunu gösteren işareti,
- Çalışan: Kurum işyerlerinde istihdam edilen memur, sözleşmeli ve işçi vasıflı personeli,
- Genel müdür: Teşekkül Genel Müdürünü,
- Merkez teşkilatı/Genel Müdürlük: Teşekkül merkezindeki birimleri,
- MKE/Kurum/Teşekkül: Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü tüzel kişiliğini,
- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD);
 - Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi,
 - Kişiyi aynı anda bir veya daha fazla muhtemel risklere karşı korumak amacıyla imalatçı tarafından bir bütün haline getirilmiş birçok cihaz, alet veya malzemedan oluşmuş bir donanımı,
 - Belirli bir faaliyetin yapılması için korunma amacı olmaksızın, taşınan veya giyilen donanımla birlikte kullanılan, ayrılabilir veya ayrılamaz nitelikteki koruyucu cihaz, alet veya malzemeyi,
 - Kişisel koruyucu donanımın rahat ve işlevsel bir şekilde çalışması için gerekli olan ve sadece bu tür donanımlarla kullanılan değiştirilebilir parçalarını,
 - Kurul: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,
 - Taşra teşkilatı: Teşekkül merkezi dışındaki işletme ve fabrika müdürlüklerini,

h) Yönetim Kurulu: Teşekkül Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Çalışanların, işyerlerindeki kapalı ve açık alanlarda görevlerinin gereği olarak iş ve iklim koşulları ile sağlık ve güvenlik riskleri karşısında korunmalarını, muhtemel iş kazası ya da meslek hastalığının önlenmesi suretiyle sağlıklı ve güvenli görev yapmalarının sağlanmasını hedef tutar.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

MADDE 6- (1) Bu Yönergenin uygulanmasından işletme ve fabrika müdürleri, iş sağlığı ve güvenliği/ iş sağlığı, güvenliği ve çevre müdürlükleri, ilgili birim müdürlükleri ile her seviyedeki diğer amirler ve personel silsile yolu ile sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenir ve gerektiğinde Genel Müdür'e sunulmak üzere rapor düzenlenir.

(3) Müfettişler ile uygulamadan ve uygulamanın izlenmesinden sorumlu birim amirleri bu Yönergenin geliştirilmesine ilişkin olarak rapor verirler.

Değişiklik esasları

MADDE 7- (1) Bu Yönergede, mevzuattaki değişimler, uygulamalar, teknik gelişmeler ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak Teftiş Kurulu Başkanlığı ile uygulamadan ve uygulamanın izlenmesinden sorumlu birim amirlerinin teklifleri üzerine, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli değişiklik işlemleri yerine getirilir.

Dağıtım ve kullanma esasları

MADDE 8- (1) Bu Yönerge gizli olmayıp, Teşekkül birimlerine dağıtılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Hükümler

Koruyucu giyim malzemesi listelerinin oluşturulma şekli

MADDE 9 - (1) Listelerin oluşturulmasında aşağıdaki bentlerde açıklanan yol izlenir.

a) Yapılacak işin/ işyerlerinin ihtiyaç ve özelliklerine göre uygun tipte koruyucu donanım malzemesinin tespiti ve seçimi çalışmaları, İş Sağlığı ve Güvenliği / İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Müdürlüğü ile ihtiyaç sahibi birimin görüşü alınarak, işyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından gerçekleştirilir. Fabrika/işletme müdürlüklerince yapılacak/yaptırılacak risk değerlendirmesi ve ortam ölçümleri sonucunda, çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden kişisel koruyucu donanım kullanması gereken durumlar belirlenir. Kullanılacak kişisel koruyucu donanımlar, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından tespit edilerek karara bağlanır. İdari işler müdürlüklerince liste haline getirilerek kayıt altına alınır.

b) Kişisel koruyucu donanım malzemelerinin hangi çalışanlara ve ne zaman verileceği, miktarları, kullanma süreleri ve verileceği görev alanları oluşturulacak listelerde belirtilir.

c) İşyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından o işyerindeki çalışanlara verilmesi uygun görülen kişisel koruyucu donanım malzemeleri listelerinin son hali, incelenmek üzere Üretim Yönetimi ve Mühendislik Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. Listelerde uygun görülmeyen kalemlerin bulunması halinde, bu durum gerekçesiyle birlikte ilgili fabrika/işletme müdürlüğüne bildirilir. Listenin mutabık kalınan son hali, Üretim Yönetimi ve Mühendislik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Makam Olur'u alınmak suretiyle ilgili fabrika/işletme müdürlüğüne gönderilir ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ile İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığına bilgi verilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından, işyerlerinin ihtiyaç ve özelliklerine göre listelerde yapılmasını uygun gördükleri değişiklikler veya ilaveler için de (c) bendindeki prosedür uygulanır.

Kişisel koruyucu donanım malzemesi temin şekli

MADDE 10 - (1) İşin gerektirdiği nitelikteki kişisel koruyucu donanım malzemesinin tedarik işlemleri, yürürlükteki ihale mevzuatına göre gerçekleştirilir.

Kişisel koruyucu donanım malzemesi verilme şekli

MADDE 11 - (1) Belirlenmiş kişisel koruyucu donanım malzemelerinin verilebilmesi için; listelerde açıklanan görev alanlarında, çalışanın fiilen görev yapması, çalıştığı birimin tanımlanmış, görevin söz konusu faaliyet alanıyla ilgili olması veya birimin faaliyetlerinin bir parçası olarak bu alanlarda sürekli koordinasyon, takip, kontrol ve/veya yönetsel nitelikte olması zorunlu olup, kişisel koruyucu donanım malzemeleri aynı olarak verilir. Ücret alınmaz.

(2) Çalışanlara, hiçbir şekilde listelerde yer almayan koruyucu donanım malzemesi verilmeyeceği gibi bürolarda çalışanlara da bu nitelikteki malzeme verilmeyecektir.

Kişisel koruyucu donanım malzemesinin çalışanlara teslimi

MADDE 12 - (1) Göreve ilk başlayan, tayin olan, görevinden ayrılan veya çıkarılan çalışanlara kişisel koruyucu donanım malzemelerinin verilmesi veya alınması işlemleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir;

a) Yapılacak işin/ işyerlerinin ihtiyaç ve özelliklerine göre belirlenmiş kişisel koruyucu donanım malzemelerinin verilme zamanları, kullanım şartları ve kullanım süreleri; riskin derecesi, maruziyet sıklığı, her bir çalışanın iş yaptığı yerin özellikleri ve kişisel koruyucu donanım malzemesinin performansı dikkate alınarak işyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından belirlenir.

b) Maske, eldiven, kulak tıkacı vb. sarf malzemesi niteliğinde olan kişisel koruyucu donanım malzemesi herhangi bir süre hesaplaması yapılmadan, ilgili birimin amiri/müh./şefi/postabaşısı tarafından tutanak altına alınarak yenisi verilir.

c) Kişisel koruyucu donanım malzemeleri ilgili çalışana, uygun şekilde ve sadece işyerinde kullanılacağına dair bir taahhüdü de içeren "Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Teslim Tutanağı"(EK-1) düzenlenmek suretiyle imza karşılığında teslim edilir.

Teslim Tutanakları üç nüsha olarak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası çalıştığı birimde, bir nüshası İş Sağlığı ve Güvenliği/ İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Müdürlüğünde, bir nüshası da özlük dosyasında bulundurulur.

ç) Kişisel koruyucu donanım malzemeleri için belirlenen kullanma süresi sona erdiğinde, İdari İşler Müdürlüğü tarafından yenisi verilir. Ancak çalışanın kusuru olmadan süresinden önce kullanılmayacak duruma gelmesi halinde, bu durumun bir tutanakla tespit edilmek suretiyle, ilgili birim amirinin onayıyla yenisi verilir ve eskisi geri alınır.

d) Herhangi bir nedenle bir dönem için verilmeyen kişisel koruyucu donanım malzemeleri sonraki döneme ait kişisel koruyucu donanım malzemeleri ile birlikte verilmez.

e) Kişisel koruyucu donanım malzemelerini aldıktan sonra Kurum içinde görev değişikliği sebebiyle diğer bir işyerine nakledilen çalışanlar için kişisel koruyucu donanımlarının verildiği tarihler ve süresi dolmamış malzemeler nakil belgesine yazılarak yeni tayin edildiği işyerine bildirilir.

f) Görev değişikliği olan çalışanlara, yapacağı işin risklerine uygun kişisel koruyucu donanımlar derhal verilir. Süreli/geçici görevlendirmelerde, kadroya bakılmaksızın, çalışanlara yapacağı işin risklerine uygun kişisel koruyucu donanımlar derhal verilir.

g) Yeni kişisel koruyucu donanım malzemesi verilmesi gerekli çalışana, kullanma süreleri sona erinceye kadar önceden almış buldukları aynı cins koruyucu donanım malzemesi tekrar verilmez.

ğ) Göreve ilk başlayan çalışana, yapacağı işin risklerine uygun kişisel koruyucu donanımlar derhal verilir.

Zimmetin kalkması

MADDE 13 - (1) Emeklilik, ölüm, istifa, sözleşmenin feshi, memuriyetten ihraç ve benzeri bir nedenle görevinden ayrılanlar, çıkarılanlar veya bu Yönerge gereğince koruyucu donanım

malzemesi verilmesi gerekmeyen bir göreve nakledilenlerden hangi kişisel koruyucu donanım malzemelerinin geri alınacağını İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları belirler. Geri alınmayacak kişisel koruyucu donanım malzemeleri zimmeti kendiliğinden ortadan kalkar. Aynı şekilde çalışan personele yeni kişisel koruyucu donanım malzemeleri verildiğinde önceden verilmiş kişisel koruyucu donanım malzemeleri zimmeti de kendiliğinden ortadan kalkar.

Çalışanların bilgilendirilmesi

MADDE 14 – (1) İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ile ilgili Birim Amiri tarafından kişisel koruyucu donanımların kullanımı esnasında alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri ve hangi risklere karşı kullanacağı konusunda çalışanlara uygulamalı olarak eğitim verilir. Bu eğitimler işyeri tehlike sınıfına bakılarak mevzuatta belirtilen periyotlara uygun olarak tekrar edilir.

Çalışanların yükümlülükleri

MADDE 15- (1) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve bu konudaki talimatlar doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmakla, korumakla, uygun yerlerde uygun şekilde muhafaza etmekle ve ilgililere göstermekle yükümlüdür.

(2) Çalışanlar kişisel koruyucu donanımda gördükleri herhangi bir arıza veya eksikliği işverene bildirirler. Arızalı bulunan kişisel koruyucu donanımlar arızalar giderilmeden ve gerekli kontrolleri yapılmadan kullanılmaz.

Kişisel koruyucu donanımlarda bulunması gereken temel özellikler

MADDE 16 - (1) Tehlike içeren iş yapılırken, öngörülebilir koşullarda ve amaçlanan doğrultuda kullanımı sırasında kullanıcıyı mümkün olan en yüksek düzeyde koruyacak şekilde tasarlanmış KKD seçimi yapılmalıdır.

(2) Patlayıcı ortamlarda kullanılacak kişisel koruyucu donanımlar patlayıcı karışımların tutuşmasına neden olabilecek elektrik, statik elektrik, çarpma sonucu oluşan ark veya kıvılcım oluşturmayacak nitelikte olmalıdır.

(3) İşyerinde kullanılan kişisel koruyucu donanımın kendisi ek risk oluşturmadan ilgili riski önlemeye uygun olur.

(4) İşyerinde var olan koşullara uygun olur.

(5) Kişisel koruyucu donanımlar uygun CE işareti taşıyacak ve TS EN standardına uygun olacaktır.

(6) Kişisel koruyucu donanımların Türkçe kullanım kılavuzu bulunacaktır.

(7) Tek kişi tarafından kullanılması esas olan kişisel koruyucu donanımların zorunlu hallerde birden fazla kişi tarafından kullanılmasını gerektiren durumlarda, bu kullanımdan dolayı sağlık ve hijyen problemi doğurmaması için her türlü önlem alınır.

Kişisel koruyucu donanım vermekle görevli birimler ve görevleri

MADDE 17 – (1) Hizmetin gereği olarak görev esnasında kullanılacak kişisel koruyucu donanım malzemelerini, ilgili çalışanlara teslim edecek birimler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Merkez Teşkilatında;

Kişisel koruyucu donanım malzemelerinin, bunları kullanması öngörülen çalışanlara teslimi, “Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Teslim Tutanağı” düzenlenmek suretiyle İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yapılır ve anılan tutanaklar saklanır. Kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanım süreleri, çalışanların bağlı oldukları ilgili birim müdürlüklerince takip edilir.

b) Fabrika/işletme müdürlüklerinde;

1) Sarf malzemeleri,

Ticaret/Tedarik Müdürlüğünce yürürlükteki ihale mevzuatına göre alım yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi birim tarafından ilgili çalışanlara Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Teslim Tutanağı düzenlenmek suretiyle teslim edilir.

2) Sarf malzemesi niteliğinde olmayan kişisel koruyucu donanım malzemelerinin teknik şartnameleri, İş Güvenliği Uzmanı, İş Sağlığı ve Güvenliği/ İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre

Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü ile ilgili birim Müdürlüklerinden oluşturulacak bir komisyon tarafından hazırlanır ve İdari İşler Müdürlüğüne takibi yapılarak muhafaza edilir.

Ticaret/Tedarik Müdürlüğüne yürürlükteki ihale mevzuatına göre alım yapıldıktan sonra İdari İşler Müdürlüğü tarafından Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Teslim Tutanağı düzenlenmek suretiyle ilgili çalışanlara teslim edilir.

Kabul komisyonu

MADDE 18- (1) Kişisel koruyucu donanım malzemeleri kabul komisyonu MKE Kurumu Genel Müdürlüğü Mal, Hizmet Danışmalık Hizmet Alım ve Yapım İşleri İhale ve Alım Yönergesinin muayene, denetim ve kabullere ilişkin genel esaslar maddesi çerçevesinde Makam Olur'u ile belirlenir. Kurulacak kabul komisyonunda işçi ve memur sendikaları adına sendikaca belirlenecek birer temsilci bulunur.

Çeşitli hükümler

MADDE 19- (1) Kişisel koruyucu donanım malzemesinin amacına uygun olarak kullanılmasından ve kullanılma sürelerinin takibinden öncelikle ilgili birim müdürlükleri olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü/ İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Müdürlüğü ve İş Güvenliği Uzmanı sorumludur.

(2) Kişisel koruyucu donanım malzemelerini işyerinde kullanmayanlar ile piyasaya sattıkları tespit edilen çalışanlar hakkında, tabi oldukları mevzuata göre ilgili disiplin işlemleri uygulanır.

(3) Kişisel koruyucu donanım malzemesi işyeri dışına çıkarılamaz. Ancak kirlenen koruyucu donanım malzemesi temizlenmek için Kapıdan Geçici Çıkan Eşya Belgesi karşılığında işyeri dışına çıkarılacak ve işbaşı yapıldığı gün geri getirilecektir. Bunların takibinden ilgili birim müdürlükleri ile Koruma Güvenlik Şubesi/Amirliği sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük, Yürütme

Yönergede hüküm bulunmayan haller


MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, olabilecek tereddütleri gidermeye yönetim kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, 26/10/2016 tarihli Makam Olur'u ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürü yürütür.

	<p style="text-align: center;">KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) TESLİM TUTANAĞI</p>	Doküman No :
		Doküman Tarihi:
		Rev. No :
		Rev. Tarihi :
<p>20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, 02/07/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik gereği yapmakta olduğum işin niteliğine uygun, aşağıdaki listede işaretli Kişisel Koruyucu Donanımlar tarafıma verilmiştir.</p>		
<p>Verilen Kişisel Donanımları İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtildiği gibi ve almış olduğum eğitimlere uygun olarak kullanacağımı beyan ve taahhüt ederim.</p>		
<p><input type="checkbox"/> Çift İletken Ayakkabı</p> <p><input type="checkbox"/> Adet Manşon Kulaklık</p> <p><input type="checkbox"/> Adet Koruyucu Gözlük</p> <p><input type="checkbox"/> Adet Eldiven</p> <p><input type="checkbox"/> Çift Kulak Tıkacı</p> <p><input type="checkbox"/> Tk. İş Elbisesi</p> <p><input type="checkbox"/> Adet Kaynakçı Gözlüğü</p> <p><input type="checkbox"/> Adet Kaynakçı Baş Maskesi</p> <p><input type="checkbox"/> Çift Kaynakçı Eldiveni</p> <p><input type="checkbox"/> Adet Baret</p> <p><input type="checkbox"/> Çift Mekanik Eldiven</p> <p><input type="checkbox"/> Adet Emniyet Kemerli Paraşüt Tipi</p>		
Çalıştığı Birim		
Adı Soyadı		
Sicil No		
Tarih		
İmza		