

**MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU**

**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİ SOSYAL TESİSLERİ YÖNERGESİ**

**2005**

**MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU GENELMÜDÜRLÜĞÜ**  
**GAZİ SOSYAL TESİSLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler, Esaslar**

**Amaç**

**Madde 1-** Kurumumuz MKE Gazi Fişek Fabrikası sahası içerisinde yer alan (yemek, dinlenme, VIP, sauna, kondisyon odası ve yaz sezonunda terastan oluşan) Sosyal Tesiste işletme esaslarını saptamak, katılımcıların uyması gerekli kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge Gazi Sosyal Tesislerinden yararlanacak Kurum personeli, emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları, aile bireyleri ile 9/b maddesinde belirtilen misafirlere uygulanacak hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve MKE Kurumu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen kavramlardan;  
a) MKE/Kurum/Teşekkül: Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarını,  
b) Yönetim Kurulu: Teşekkül Yönetim Kurulunu,  
c) Genel Müdür: Teşekkül Genel Müdürünü,  
d) Merkez Teşkilatı: Teşekkül merkezindeki birimleri,  
e) Taşra Teşkilatı: Teşekkül merkezi dışındaki işletme/fabrika müdürlükleri ile Bölge Müdürlüğünü,  
f) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan idari ve teknik ihtisas bölümlerini,

ifade eder.

**İlkeler**

**Madde 5-** Kurumumuz mensup ve misafirlerinin huzurlu bir ortamda yeme-içme ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılanarak iş performanslarının artırılması, iş ilişkilerinin gelişmesini sağlamaktır.

**Sorumluluk, Kontrol ve Rapor Verme Esasları**

**Madde 6-** Bu Yönergenin uygulanmasından Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı sorumludur.

Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı, Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenir ve gerektiğinde Genel Müdüre sunulmak üzere rapor düzenlenir.

### **Değişiklik Esasları**

**Madde 7-** Bu Yönerge, uygulamalar ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak, gerektiğinde Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığının teklifi üzerine Personel ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli değişiklik işlemleri yerine getirilir.

### **Dağıtım ve Kullanma Esasları**

**Madde 8-** Bu Yönerge gizli olmayıp, Teşekkül birimlerine dağıtılır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Özel Hükümler**

### **Tesisten Yararlanacaklar**

**Madde 9-a)** Kurum çalışanları, Kurum emeklilerinin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri (anne, baba ve çocuklar) ile (9/b) fıkrasında belirtilen kişi ve kuruluş mensupları,

b) Kurum personeli statüsünde mütalaa edilecekler:

- 1) MKE Kurumu Genel Müdürlüğü, Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış olanlar,
- 2) Milli Savunma Bakanlığı çalışanları,
- 3) Başbakanlık Merkez Teşkilatı personeli ile Yüksek Denetleme Kurulu Üye ve Denetçileri,
- 4) Cumhurbaşkanlığı çalışanları,
- 5) Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği sivil personeli,
- 6) Kurumun taraf ve üyesi bulunduğu sendika görevlileri.

tesisten yararlanabilirler.

### **Kurumumuz Çalışanlarının Yararlanma Esasları ve Rezervasyon Saatleri**

**Madde 10-** a) Sosyal Tesisimizden yararlanacak olan Kurumumuz çalışanlarının “Personel Kimlik Kartı” aynı zamanda, Tesis Giriş Kartı olarak kullanılacak ve istenildiğinde Tesis görevlilerine ibraz edilecektir. Kurumumuz çalışanları ve Tesisten yararlanma şartlarına haiz olanlar (cuma ve cumartesi günleri) beraberinde en fazla 10 kişi misafir getirebilecek , ancak misafirleriyle aynı masada oturmak zorunda olup, misafirlerin her türlü davranışlarından sorumlu olacaklardır. Diğer günlerde (salı, çarşamba, perşembe, pazar günleri) Tesise olan talep dikkate alınarak misafir kişi tahdidi aranmayabilir.

b) Tesis belirli kapasitede olduğundan öncelikle Kurum mensuplarımızın hizmetinde olacaktır. Misafir getirmek isteyenler yer müsait olduğu takdirde kabul edilecektir.

c) Tesis Pazartesi günleri kapalı olacaktır.

d) Yemek servisleri ve diğer hizmetler her gün (pazartesi hariç) saat 18.00 ile 23.00 arasında verilecektir.

e) Cuma ve cumartesi günleri haftada iki gün saat 18.00 ile 22.30 arası Kurumumuzca piyanist şantör (orgcu) temin edilecektir.

f) Yemek için rezervasyon yaptırılacaktır.

### **Tesiste Yapılacak Ödemeler**

**Madde 11-** a) Kurumumuzda çalışmakta olan personel, halen uygulandığı şekilde Tesisimizdeki yeme-içme bedellerini “adisyon belgesini” imzalamak suretiyle «defaten» kestirmeye devam edebileceklerdir. Adisyonu imzalamayanların maaştan kesintileri yapılmayıp, yeme-içme bedelleri peşin ve nakit olarak tahsil edilecektir.

b) Kurum mensubu olmayıp, Tesisten yararlanma şartlarına haiz olan ve (9/b) maddesinde belirtilen kuruluş mensupları yeme-içme bedellerini peşin ve nakit olarak Tesise ödemek zorundadır.

### **Tesisin İşletme Esasları ve Katılım**

**Madde 12-** a) Tesis Pazartesi günleri kapalı olacaktır.

b) Tesisten yararlanacak olanlar; çevre temizliği, çimlerin ve çiçeklerin korunması, masa, sandalye ile mutfak malzemelerinin kullanılmasında azami dikkati göstereceklerdir. Aksi durumlarda meydana gelen hasar ve zararlar ilgililerden tahsil edilecektir.

c) Tesisten yararlananlar kıyafetlerine özen göstercekler ve yadırganacak kıyafetlerle Tesise giremeyeceklerdir.

d) Tesise dışarıdan hiçbir yiyecek, içecek ve eğlence aleti getirilmeyecektir.

e) Sosyal Tesisimizden bütün personelimizin en iyi şekilde yararlandırılması amaçlandığından, Tesisimizde huzur ve sükunun bozulmasına yol açacak, uygunsuz ve rahatsız edici hal, hareket ve davranışlardan kaçınılması zorunludur. Bu gibi davranışları sergileyen personelimiz hakkında disiplin soruşturması yapılacaktır. Soruşturmanın sonucuna göre belirlenecek süre boyunca ilgiliye hizmet verilmeyecektir. Bahse konu hareket ve davranışları sergileyen emekli mensubumuz ile mensubumuz olmayanların Tesise girmesi yasaklanarak hizmet verilmeyecektir.

f) Tesis, Gazi Fişek Fabrikası sahasında olduğundan, yararlanacak mensuplarımız ve diğer misafirler Fabrika giriş-çıkış kurallarına uyacaklardır.

g) Tesise gelen çocuklu ailelerin çocuklarıyla yakından ilgilenmeleri, esastır. Çok kısa süre dahi olsa Tesis personelinin gözetimine bırakılamaz, çocukların verecekleri her türlü zarar ve hasarları ailesinden tazmin edilir.

h) Tesise cins ve niteliği ne olursa olsun hayvan ile girilemez.

ı) Sosyal Tesisimizde görev yapmakta olan personele yardımcı olunması, gösterilecek anlayışın hizmet kalitesinin artırılmasına katkıda bulunacağından görevli personel ile nezaket kuralları içerisinde diyalog kurulmasına gerek duyulmaktadır. Sosyal Tesisle ilgili dilek ve şikayetler Tesis Sorumlusuna/Sportif ve Sosyal Tesisler Şubesi Müdürlüğüne veya Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilir.

i) Sosyal Tesis hakkında ilgili makamlarca yayınlanacak tebliğ, genelgeler ile getirilebilecek yeni kural ve tedbirler aynen uygulanacaktır.

### **Tesiste Alınacak Güvenlik Tedbirleri**

**Madde 13-** a) Tesis sorumlularınca tanzim edilen “Rezervasyon Listesi” her gün saat 18.00’den önce Fabrika giriş kapısı güvenlik görevlilerine teslim edilecek, güvenlik elemanları bu listeye göre Tesise girişleri sağlayacaklardır. Tesise girmek üzere kapıya gelen ve Kurum çalışanı olmayan herkes bariyer açılmadan mutlaka durdurulacaktır. Durdurulan kişi Tesis için gelmiş ise rezervasyon listesine bakılacak, listede isimleri olanların Tesise girişi sağlanacaktır. Listede ismi yok ise Tesis yetkilisine sorularak Tesise girmesine müsaade edilmesi halinde Tesise alınacak, aksi takdirde içeri alınmayacaktır.

b) Tesiste huzur ve sükunu bozan hal ve davranışlar sergileyenler görevlilerin ikazlarına rağmen aynı hareket ve davranışları sürdürmeleri halinde, Tesis sorumluları, Koruma ve Güvenliği arayarak durumu bildirecek ve “Güvenlik Görevlisi” gönderilmesini talep edeceklerdir. Güvenlik görevlileri huzur ve sükunu bozan kişiyi Tesis dışına çıkaracaktır. Güvenlik görevlileri olay karşısında yetersiz kalırsa emniyet güçlerinden yardım isteyeceklerdir. Güvenlik Görevlileri Tesis sorumluları ile birlikte olayı bir tutanakla tespit edip durumu gereği için Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildireceklerdir.

### **VİP Olarak Kullanılan Bölümler**

**Madde 14-** Tesis binası, bahçe ve misafirhanede, VİP olarak düzenlenen bölümlerin kullanımı; İdari Genel Müdür Yardımcısının bilgisi ve talimatı dahilinde, Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığınca organize edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük, Yürütme**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**Madde 15-** Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 26/10/1990 tarih, 3020/1734 sayılı yazı ekinde yayımlanan MKE Gazi Sosyal Tesisler Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 16-** Bu Yönerge Makam'ın 27/04/2005 tarihli Olur'u ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 17-** Bu Yönerge hükümlerini Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü yürütür.