

**MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MKE
BARUTSAN YAKIT VE PATLAYICI FABRİKASI, MKE HURDA İŞLETMESİ
(MERKEZ, ALİAĞA ve SEYMEN), MKE ÇANKIRI SİLAH FABRİKASI
MÜDÜRLÜKLERİ SOSYAL TESİSLERİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Kurumumuz MKE BARUTSAN Yakıt ve Patlayıcı Fabrikası, MKE Hurda İşletmesi (Merkez, Aliağa, Seymen) ve MKE Çankırı Silah Fabrikası Müdürlüklerinde yer alan Misafirhane, lokal, dinlenme, oyun, düğün ve VIP salonlarından oluşan Sosyal Tesislerin İşletme esaslarını saptamak, katılımcıların uyması gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge MKE BARUTSAN Yakıt ve Patlayıcı Fabrikası, MKE Hurda İşletmesi (Merkez, Aliağa, Seymen) ve MKE Çankırı Silah Fabrikası Müdürlükleri sosyal tesislerinden yararlanacak Kurum çalışanları, Kurum emeklisinin eşleri altsoy ve üstsoyları ile (9/2) fıkrasında belirtilen misafirlere uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname, Maliye Bakanlığı Bütçe Uygulama Talimatları, Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Ana Statüsü ile Kurumumuz ve Taraf Sendikalar arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen kavramlardan
a) MKE Kurumu/ Teşekkül: Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü, Merkez ve Taşra Teşkilatlarını,
b) Yönetim Kurulu: Teşekkül Yönetim Kurulunu,
c) Genel Müdür: Teşekkül Genel Müdürünü,
ç) Taşra Teşkilatı: Teşekkül merkezi dışındaki fabrika müdürlükleri ve işletme müdürlüğünü,
d) Fabrika: MKE BARUTSAN Yakıt ve Patlayıcı Fabrikası ile MKE Çankırı Silah Fabrikası Müdürlüklerini,
e) İşletme: MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğünü,
f) Hurda Müdürlüğü: Aliağa ve Seymen Hurda Müdürlüklerini,
g) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve uygulayan idari ve teknik ihtisas bölümlerini,
İfade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Kurumumuz mensup ve misafirlerinin huzurlu bir ortamda yeme- içme ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılanarak iş performanslarının artırılması, iş ilişkilerinin gelişmesini sağlamaktır.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

MADDE 6- (1) Bu yönerge hükümlerinin uygulanmasından fabrika ve işletme müdürlükleri sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı, Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenir ve gerektiğinde Genel Müdüre sunulmak üzere rapor düzenlenir.

Değişiklik esasları

MADDE 7- (1) Bu yönerge, mevzuattaki değişiklikler, teknik gelişmeler, uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar göz önüne alınarak gerektiğinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile ilgili Fabrika ve İşletme Müdürlüklerinin teklifi üzerine, Personel ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli değişiklik işlemleri yerine getirilir.

Dağıtım ve kullanma esasları

MADDE 8- Bu yönerge gizli olmayıp, Teşekkül birimlerine dağıtılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Fabrika ve işletme müdürlüğü sosyal tesislerinden yararlanacaklar

MADDE 9- (1) Kurum çalışanları, Kurum emeklisinin eşi, üstsoy ve altsoyları ile (9/2) fıkrasında belirtilen kişi ve kuruluş mensupları,

(2) Kurum Personeli Statüsünde mütalaa edilecekler:

a) MKE Kurumu Genel Müdürlüğü, Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış olanlar,

b) Milli Savunma Bakanlığı Çalışanları,

c) Başbakanlık Merkez Teşkilatı Personeli ile Yüksek Denetleme Kurulu üye ve denetçileri,

ç) Cumhurbaşkanlığı çalışanları,

d) Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği sivil personeli,

e) Kurumun taraf ve üyesi bulunduğu sendika görevlileri,

Sosyal tesislerden yararlanabilir.

Sosyal tesislerden yararlanma esasları ve çalışma saatleri

MADDE 10- (1) Fabrika ve İşletme Müdürlüğü Sosyal Tesislerinden yararlanacak olan Kurumumuz çalışanlarının "Personel Kimlik Kartı" aynı zamanda tesis giriş kartı olarak kullanılacak ve istendiğinde tesis görevlilerine ibraz edilecektir.

(2) Kurumumuz çalışanları ve Sosyal tesislerden yararlanma şartlarına haiz olanlar beraberinde getirdiği misafirlerin her türlü davranışından sorumludurlar.

(3) Tesisler belirli kapasitede olduğundan öncelikle kurum mensuplarının hizmetinde olacak, misafir getirmek isteyenler yer müsait olduğu takdirde kabul edilecektir.

(4) Sosyal Tesislerdeki çalışma saatleri, tesislerin özelliğine göre Fabrika ve İşletme Müdürlüklerince genel hükümler çerçevesinde tespit edilerek hizmetlerin devamı sağlanır.

(5) Sosyal Tesis misafirhanelerinde bir aylık süre içinde en fazla 15 gün kalınabilir. (Kurumca görevlendirilenler hariç) ancak, misafirhanenin müsait olması ve birim amirinin uygun görmesi durumunda bu süre (birim amirinin talebi halinde derhal boşaltmak üzere) uzatılabilir.

Tesislerde yapılacak ödemeler

MADDE 11- (1) Kurum çalışanları içinde buldukları ay ödemelerini takip eden ay maaşlarından defaten, tesislerden yararlanma şartlarına haiz olan diğer Kurum mensupları ve

(9/2) fıkrasında belirlenen kuruluş mensuplarından ise yeme içme, konaklama ve benzeri bedelleri peşin ve nakit olarak tahsil edilir.

Hasarın tazmini

MADDE 12- (1) Sosyal tesislerden yararlanan mensup ve misafirler kaldığı sosyal tesisteki demirbaş ve takibe tabi mal ve malzemelere (kaşık, çatal, bıçak, bardak, tabak, klima, buzdolabı, lavabo, yatak, nevresim, vb. gibi) zarar vermişse, zarar tarafından tanzim edilir.

(2) Sosyal Tesislerden yararlanacak olanlar, çevre temizliğine, ağaç, çiçek ve çimlerin korunmasına, masa, sandelye ve mutfak malzemelerinin kullanılmasında azami dikkati göstereceklerdir aksi halde meydana gelen hasar ve ziyanlar ilgililerden tahsil edilecektir.

(3) Çocukların verecekleri her türlü hasar ve zararlar ailelerinden tazmin edilecektir.

Sosyal tesislerin işletme esasları ve katılımı

MADDE 13- (1) Tesislere katılım ve işletme esasları aşağıda belirtilmiştir.

a) Sosyal Tesislerde huzur ve sükunun bozulmasına yol açacak uygunsuz ve rahatsız edici hareket ve davranışlardan kaçınılması zorunludur.

b) Sosyal tesislerden yararlanacak mensup ve misafirler Fabrika ve İşletme Müdürlüklerince belirlenecek giriş ve çıkış kurallarına uymak zorundadır.

c) Sosyal Tesislere gelen çocuklu ailelerin çocukları ile yakından ilgilenmeleri esastır. Çocuklar çok kısa süre dahi olsa, tesis personelinin gözetimine bırakılamaz.

ç) Sosyal Tesislere cins ve niteliği ne olursa olsun hayvan ile girilemez.

d) Sosyal Tesisler hakkında ilgili makamlarca yayınlanacak, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebliğler ile getirilecek kurallar aynen uygulanacaktır.

e) Sosyal Tesislerle ilgili dilek ve şikayetler tesis sorumlularına, Fabrika ve İşletme Müdürlüklerine bildirilecektir.

Sosyal tesislerde alınacak güvenlik tedbirleri

MADDE 14- (1) Sosyal Tesislerde alınacak güvenlik tedbirleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Fabrika ve İşletme Müdürlükleri sahası içerisinde ve saha dışında mevcut sosyal tesislerde alınacak güvenlik tedbirleri, Fabrika ve İşletme Müdürlüklerince gerek Fabrika ve İşletme Müdürlüğünün güvenliği, gerekse Sosyal tesis ve tesislerden faydalananların güvenliği dikkate alınarak tespit edilir ve uygulamalar ona göre yürütülür.

b) Sosyal Tesislerde huzuru bozan hal ve davranış sergileyenler, görevlilerin ikazlarına rağmen aynı hal ve davranışları sürdürmeleri halinde, tesis sorumlularının talebi üzerine, Koruma ve Güvenlik görevlileri huzur ve sükunu bozan kişiyi tesis dışına çıkaracaklardır. Buradan çıkarılanlar bir daha sosyal tesislere alınmazlar. Tesislerden çıkarılan kişi Kurum personeli ise tesis sorumluları güvenlik görevlileri ile birlikte olayı bir tutanakla tespit edip durumu gereği için o personelin çalıştığı birimin amirine yazılı olarak bildirir. Güvenlik görevlileri olay karşısında yetersiz kalırlarsa, emniyet görevlilerinden yardım isteyeceklerdir.

VIP olarak kullanılan bölümler

MADDE 15- (1) VIP olarak kullanılan bölümler ilgili Genel Müdür Yardımcısının bilgi ve talimatı dahilinde Fabrika ve İşletme Müdürlüklerince organize edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 16- Yönetim Kurulunun 10/03/1978 tarih ve 221 sayılı kararı ile kabuledilerek yürürlüğe konulan MKE Kurumu Lokal Talimatı 10/05/2006 tarih ve 118 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu yönerge Makamın 11/05/2006 tarihli Olur'u ile yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge hükümlerini Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü, Fabrika ve İşletme Müdürlükleri yürütür.