

MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ANTALYA DİNLENME VE SPOR TESİSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler, Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Kurumumuz Antalya Dinlenme ve Spor Tesisleri sahası içinde yer alan (misafirhane, dinlenme ve yemek salonu, vip odaları, şeref salonu ile yaz sezonunda havuzdan oluşan) Antalya Dinlenme ve Spor Tesisleri işletme esaslarını saptamak, katılımcıların uyması gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinden yararlanacak Kurum çalışanları, Kurum emeklisinin eşleri altsoy ve üstsoyları ile 9/2 fıkrasında belirtilen misafirlere uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname, Maliye Bakanlığı Bütçe Uygulama Talimatları, Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Ana Statüsü ile Kurumumuz ve Taraf Sendikalar arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen kavramlardan;

- a) MKE/Kurum/Teşekkül : Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarını,
 - b) Yönetim Kurulu : Teşekkül Yönetim Kurulunu,
 - c) Genel Müdür : Teşekkül Genel Müdürünü,
 - ç) Merkez Teşkilatı : Teşekkül merkezindeki birimleri,
 - d) Taşra Teşkilatı : Teşekkül merkezi dışındaki fabrika müdürlükleri ile İşletme müdürlüklerini,
 - e) Birim : Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan idari ve teknik ihtisas bölümlerini.
 - f) Tesis: Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerini,
 - g) Katılımcı: Dinlenme ve Spor Tesislerinde, görevlilerinin dışında yatacak yer tahsis ederek kalanları,
 - ğ) Dinlenme Devresi : Katılımcılar Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerine kabul ve ayrılmaları için, Genel Müdürlükçe belirlenen tarihler arasında kalan süreyi,
 - h) Mensup : Kurum merkez ve taşra teşkilatında görevli personel ile Kurumdan emekli olanlar ve bunların yakınlarını,
- ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Kurumumuz mensup ve misafirlerinin huzurlu bir ortamda yeme-içme ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılanarak iş performanslarının artırılması, iş ilişkilerinin gelişmesini sağlamaktır.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

MADDE 6- (1) Bu yönerge hükümlerinin uygulanmasından Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve buna bağlı Sportif ve Sosyal Tesisler Şubesi Müdürlüğü sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı, Teftiş Kurulu Başkanlığınca denetlenir ve gerektiğinde Genel Müdüre sunulmak üzere rapor düzenlenir.

Değişiklik esasları

MADDE 7- (1) Bu yönerge, mevzuattaki değişiklikler, teknik gelişmeler uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar göz önüne alınarak, gerektiğinde Teftiş Kurulu Başkanlığı ile uygulamadan ve uygulamanın izlenmesinden sorumlu Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığının teklifi üzerine, Personel ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli değişiklik işlemleri yerine getirilir.

Dağıtım ve kullanma esasları

MADDE 8 - (1) Bu yönerge gizli olmayıp, Teşekkül birimlerine dağıtılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinden yararlanacaklar

MADDE 9- (1) Kurum çalışanları, Kurum emeklisinin üstsoy ve altsoyları ile (9/2) fıkrasında belirtilen kişi ve kuruluş mensupları,

(2) Kurum personeli statüsünde mütalaa edilecekler :

a) MKE Kurumu Genel Müdürlüğü, Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu üyeliği yapmış olanlar,

b) Milli Savunma Bakanlığı çalışanları,

c) Başbakanlık Merkez Teşkilatı personeli ile Yüksek Denetleme Kurulu üye ve denetçileri

ç) Cumhurbaşkanlığı çalışanları,

d) Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği sivil personeli,

e) Kurumun taraf ve üyesi bulunduğu sendika görevlileri,

Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinden yararlanabilir.

Kurumumuz çalışanlarının yararlanma esasları ve çalışma saatleri

MADDE 10- (1) Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinden yararlanacak olan Kurumumuz çalışanlarının "Personel Kimlik Kartı" aynı zamanda tesis giriş kartı olarak kullanılacak ve istendiğinde tesis görevlilerine ibraz edilecektir.

(2) Kurumumuz çalışanları ve tesisten yararlanma şartlarına haiz olanlar beraberinde getirdiği misafirlerin her türlü davranışından sorumludurlar.

(3) Tesis belirli kapasitede olduğundan öncelikle kurum mensuplarımızın hizmetinde olacaktır. Misafir getirmek isteyenler yer müsait olduğu takdirde kabul edilecektir.

(4) Tesisler belirli kapasitede olduğundan, öncelikle Kurum mensuplarının hizmetinde olacak, misafir getirmek isteyenler yer müsait olduğu takdirde kabul edilecektir.

(5) Tesis çalışma saatleri, verilen hizmetin özelliğine göre genel hükümler çerçevesinde Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığınca tesbit edilerek hizmetlerin devamı sağlanır.

(6) Sosyal Tesis misafirhanesinde bir aylık süre içinde en fazla 15 gün kalınabilir. (Kurumca görevlendirilenler hariç) ancak, misafirhanenin müsait olması ve birim amirinin uygun görmesi durumunda bu süre (birim amirinin talebi halinde derhal boşaltılmak üzere) uzatılabilir.

Yönetimi

MADDE 11- (1) Antalya Dinlenme ve Spor Tesisleri, Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığının sorumluluğu altında bu Daire Başkanlığına bağlı Sportif ve Sosyal Tesisler Şubesi Müdürlüğü tarafından yönetilir.

Fiyatların tespiti

MADDE 12- (1) Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinde verilecek yiyecek ve içecek maddelerinin fiyatlarının belirlenmesi ve değiştirilmesine, Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

Tesiste yapılacak ödemeler

MADDE 13- (1) Kurum çalışanları içinde buldukları ay ödemelerini takip eden ay maaşlarından defaten, tesisten yararlanma şartlarına haiz olan diğer Kurum mensupları ve (9/2) fıkrasında belirtilen kuruluş mensuplarından ise yeme-içme bedelleri peşin ve nakit olarak tahsil edilir.

Hasarın tazmini

MADDE 14- (1) Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinde bulunan her türlü malzeme ve demirbaşaya verilen hasardan hasarı veren kişi sorumlu olup, tespit edilen hasar bedelini tesis sorumlularına ödemek zorundadır. Çocukların verecekleri her türlü hasar ve zararlar ailelerinden tazmin edilir.

Tesisin işletme esasları ve katılım

MADDE 15- (1) Tesise katılım ve işletme esasları aşağıda belirtilmiştir.

a) Tesis misafirhanesinden yararlanmak isteyen kampçı veya misafirler, belirtilen saat ve tarihte kampa kabul edilirler. Odayı demirbaşaları ile sağlam olarak teslim alır ve kahvaltıdan yararlanırlar. Kamp bitim tarihinde ise en geç saat 09.00'da odayı boşaltarak teslim ederler. Kahvaltıdan yararlanmak isterlerse ek ücret öderler.

b) Tesisten yararlanacak olanlar çevre temizliğine, ağaç, çiçek ve çimlerin korunmasına; azami dikkat göstereceklerdir. Tesis binalarına geliş ve gidişler belirlenen güzergah dahilinde yapılır.

c) Tesiste görev yapmakta olan personele yardımcı olunması, gösterilecek anlayışın hizmet kalitesinin artırılmasına katkıda bulunacağından görevli personel ile nezaket kuralları içinde diyalog kurulmasına gerek duyulmaktadır.

ç) Sosyal Tesisler hakkında ilgili makamlarca yayınlanacak tebliğ, genelgeler ile getirilebilecek yeni kural ve tedbirler aynen uygulanacaktır.

d) Sosyal Tesis ile ilgili dilek ve şikayetler tesis sorumlusuna, Sportif ve Sosyal Tesisler Şubesi Müdürlüğüne veya Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilir.

2) Kamp devresinde oda ve yemek bedelinin ödendiğini belirten makbuzu ibraz etmeyen misafirlere oda tahsisi yapılmaz. Belgede adı yazılı olanlardan başkaları Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerine kabul edilmediği gibi adına oda tahsisi yapılan katılımcının Kurumca görevlendirilerek gelmesi halinde Altsoy ve Üstsoyları hariç diğer katılımcılar Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerine kabul edilemez.

3) Misafirler kendileri, eş ve çocukları için yerel Güvenlik Teşkilatının talep ettiği formları aslına uygun olarak doldurmak ve kimlik belgelerinin bir fotokopisini Antalya Dinlenme ve Spor Tesisleri yetkililerine vermek zorundadır.

Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinde alınacak güvenlik tedbirleri

Madde 16 (1) Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinde alınacak güvenlik tedbirleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tesis sorumlularınca tanzim edilen "katılımcı listesi" her gün saat 18.00'den önce tesis güvenlik görevlisine teslim edilecek, güvenlik personelleri bu listeye göre tesise girişleri sağlayacaklardır. Tesisten faydalanmak için gelen herkes kapıda mutlaka durdurulacak, durdurulan kişi tesis için gelmiş ise katılımcı listesine bakılarak listede isimleri olanların tesise girişi sağlanacak listede ismi yok ise tesis yetkililerine sorularak tesise girmesine müsaade edilmesi halinde giriş kaydı yapıldıktan sonra tesise alınacak, aksi takdirde alınmayacaktır.

b) Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinde huzuru bozan hal ve davranışlar sergileyenler görevlilerin ikazlarına rağmen aynı hareket ve davranışları sürdürmeleri halinde tesis sorumlularının talebi üzerine, güvenlik görevlileri huzur ve sükunu bozan kişiyi tesis dışına çıkaracaklardır. Buradan çıkarılanlar birdaha tesise alınmaz. Tesisten çıkarılan kişi Kurum personeli ise tesis sorumluları güvenlik görevlileri ile birlikte olayı bir tutanakla tesbit edip, durumu gereği için o personelin çalıştığı birimin amirine ve Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirir. Güvenlik görevlileri olay karşısında yetersiz kalırsa emniyet güçlerinden yardım isteyeceklerdir.

Vip olarak kullanılan bölümler

Madde 17 (1) Vip olarak kullanılan binaların kullanımı İdari Genel Müdür Yardımcısının bilgisi ve talimatı dahilinde Sosyal ve İdari Hizmetler Dairesi Başkanlığınca organize edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinde, lokalde ve havuzda uyulacak kurallar

MADDE 18- (1) Dinlenme ve Spor Tesislerinde, lokalde ve havuzda uyulması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir.

a) Spor tesisleri ;

1) Havuz dışında plaj kıyafeti ile dolaşamaz.

2) Tesise dışarıdan hiçbir yiyecek ve içecek maddesi getirilemez. Eğlence aletleri tesis dışından temin edilemez.

3) Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerinden bütün personelimizin en iyi şekilde yararlandırılması amaçlandığından tesiste huzur ve sükunun bozulmasına yol açacak uygunsuz ve rahatsız edici hareket ve davranışlardan kaçınılması zorunludur.

4) Tesisten yararlanacak mensuplarımız ve diğer misafirler giriş ve çıkış kurallarına uymak zorundadır.

5) Tesise gelen ailelerin çocukları ile yakından ilgilenmeleri esastır. Çocuklar çok kısa süre dahi olsa tesis personelinin gözetimine bırakılamaz.

6) Tesise cins ve niteliği ne olursa olsun hayvan ile girilemez.

7) Misafirler hiçbir zaman Antalya Dinlenme ve Spor Tesisleri yetkililerinin izni olmadan yatılı misafir kabul edemezler.

8) Misafirler görevlilere görevleri dışında özel işleri için talepte bulunamaz.

9) Misafirler odalarını ve tesislere ait yerleri temiz tutmak, ağaçlara, çimlere ve çiçeklere zarar veremez,

10) Misafirler özel otolarını Antalya Dinlenme ve Spor Tesislerince belirlenen park yerleri dışında park edemezler ve otolarını tesis sahası içinde yıkayamazlar.

11) Misafirler her türlü şikayet ve taleplerini sözlü veya yazılı olarak Antalya Dinlenme ve Spor Tesisleri yetkililerine veya Sportif ve Sosyal Tesisler Şubesi Müdürlüğüne yaparlar.

12) Misafirlerin odalarına kahvaltı, yemek, çay ve kahve servisi yapılmadığı gibi kişisel istekleri doğrultusunda Antalya Dinlenme ve Spor Tesisleri mutfağından yiyecek ve içecek malzemelerini odalarına taşıyamazlar ve odalarında yemek yapamazlar.

b) Lokal;

1) Oyun salonundan başka yerde oyun oynanmaz. Lokal, yemek ve oyun salonu her gün belirlenen saatler dahilinde hizmet verir.

2) Dışardan erzak getirilerek lokalde özel yemek yaptırılamaz.

3) Misafirler; diğer misafirleri rahatsız etmemeye gerekli özeni gösterir.

4) Lokal eşyaları lokal dışında kullanılamaz.

c) Havuz;

1) Tesis havuzu her gün idarece belirlenen saatler arasında hizmet verir.

2) Çocuklar mutlak suretle ailelerinin nezareti ve gözetiminde çocuk havuzuna girebilirler. 8 yaşından küçük olanlar kesinlikle büyük havuzuna giremezler.

3) Havuzdan mutlaka aile olarak yararlanılabilir, erkek bekar alınmaz.

4) Havuzun temizliği ve yararlananların sağlığı için havuza mutlaka duş alınarak, güneş yağı ve kremi kullanmadan girilir.

5) Havuz başında bulunan şezlong ve şemsiyelerin yeri değiştirilemez.

6) Havuz çevresinde piknik yapılamaz, çimler üzerine oturulamaz, ağaç ve çiçeklere zarar verilemez.

7) Havuz büfesinde çay, kahve, nescafe, meşrubat, dondurma, su ve tost çeşitleri bulunduğundan, dışarıdan yiyecek ve içecek maddeleri getirilemez.

8) Havuzda unutulmuş veya bırakılan eşyalardan havuz personeli sorumlu değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 19- Yönetim Kurulunun 10/03/1978 tarih ve 221 sayılı kararı ile kabuledilerek yürürlüğe konulan MKE Kurumu Lokal Talimatı 10/05/2006 tarih ve 118 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- Bu yönerge Makam'ın 11/05/2006 tarihli Olur'u ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- Bu yönerge hükümlerini Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü yürütür.