

MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU
ANA STATÜSÜ

BİRİNCİ KISIM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam:

MADDE 1 - Bu Ana Statünün amacı; 8/6/1984 tarih ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi olarak ve söz konusu Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde faaliyette bulunmak üzere, Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu (MKE) adı altında teşkil olunan İktisadi Devlet Teşekkülü'nün hukuki bünye, amaç ve faaliyet konuları, organları ve teşkilat yapısı, müessese, bağlı ortaklık ve iştirakleri ile bunlar arasındaki ilişkileri ve ilgili diğer hususları düzenlemektir.

Tanımlar ve Kısaltmalar:

MADDE 2 - Bu ana statüde geçen deyimler ve kısaltmalar aşağıda tanımlanmıştır.

1- *KHK*; 8/6/1984 gün ve 233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname yerine kullanılmıştır.

2 - *Kamu İktisadi Teşebbüsü "Teşebbüs"*; iktisadi devlet teşekkülü ile kamu iktisadi kuruluşunun ortak adıdır.

3 -*İktisadi Devlet Teşekkülü "Teşekkül"*; sermayesinin tamamı devlete ait, iktisadi alanda ticari esaslara göre faaliyet göstermek üzere kurulan kamu iktisadi teşebbüsüdür.

4 - *Kamu İktisadi Kuruluşu "Kuruluş"*; sermayesinin tamamı devlete ait olan ve tek el niteliğindeki mallar ile temel mal ve hizmet üretmek ve pazarlamak üzere kurulan, kamu hizmeti niteliği ağır basan kamu iktisadi teşebbüsüdür.

5 - *Müessese*; sermayesinin tamamı bir iktisadi devlet teşekkülüne veya kamu iktisadi kuruluşuna ait olup, ona bağlı işletme ve işletmeler topluluğudur.

6- *Bağlı Ortaklık*; sermayesinin yüzde ellisinden fazlası iktisadi devlet teşekkülüne veya kamu iktisadi kuruluşuna ait olan işletme veya işletmeler topluluğundan oluşan anonim şirketlerdir.

7 -*İştirak*; iktisadi devlet teşekküllerinin veya kamu iktisadi kuruluşlarının veya bağlı ortaklıklarının, sermayelerinin en az yüzde onbeşine, en çok yüzde ellisine sahip buldukları anonim şirketlerdir.

8 -*İşletme*; müesseselerin ve bağlı ortaklıkların mal ve hizmet üreten fabrika ve diğer birimleridir.

9-*Koordinasyon Kurulu*; Ekonomik İşler Yüksek Koordinasyon Kurulu'dur.

10 - *Kamu Ortaklığı Kurulu*; 2983 sayılı Tasarrufların Teşviki ve Kamu Yatırımlarının Hızlandırılması Hakkında Kanun'da belirtilen Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı Kurulu'dur.

Hukuki Būnye:

MADDE 3 - 1 - Bu Ana Statū ile teşkil olunan Makina ve Kimya Endūstrisi Kurumu Genel Mūdūrlūġu (MKE) Tūzel Kişiliġine sahip, faaliyetlerinde Őzerk ve sorumluluġu sermayesi ile sınırlı bir iktisadi devlet teşekkūlü'dür.

2 - Teşekkūl, KHK, bu Ana Statū hūkūmleri saklı kalmak üzere özel hukuk hūkūmlerine tabidir.

3 - Teşekkūl, Genel Muhasebe Kanunu ile Devlet lhale Kanunu hūkūmlerine ve Sayıştay'ın denetimine tabi deġildir.

4 - Teşekkūl'ün merkezi Ankara'dadır. Teşekkūl'ün merkezi Koordinasyon Kurulu kararı ile deġistirilebilir.

5 - Teşekkūl'ün sermayesi 60 Milyar TL'si olup, tamamı Devlete aittir. Teşekkūl'ün sermayesi ilgili Bakanlıġın teklifi üzerine Koordinasyon Kurulu kararı ile deġistirilebilir.¹

6- Teşekkūl'ün ilgili olduġu Bakanlık, Milli Savunma Bakanlıġıdır.
(21/12/2001 tarih, 24617 sayılı R.G.)

Teşekkūl'ün ilgili olduġu Bakanlık, Bařbakanlıġın teklifi ve Cumhurbaşkanlıġı'nın onayı ile deġistirilebilir.

Teşekkūl'ün Amaç ve Faaliyet Konuları :

MADDE 4 - Kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde, imalat sanayii alanında, her çeşit silah,mūhimmat,patlayıcı madde, makina, teçhizat ve malzeme imalat kapasitelerini karlılık ve verimlilik esasları göz önüne alınarak, savunma ve sivil savunma ihtiyaçlarına göre planlama ve ekonomik bir şekilde üretmek ve pazarlamak amacı ile teşkil edilen teşekkūl'ün faaliyet konuları ařaġıda gösterilmiştir.

1 - Her tūrlū silah, mūhimmat ve patlayıcı maddelerle benzerlerini ve askeri ihtiyaçlara yarayan araç ve gereçleri, makina ve sistemleri imal etmek veya ettirmek, dil ve tamir etmek.

2 - Makina, malzeme, tesisat, motorlu ve motorsuz araç ve gereç, alet ve yedeklerini ve benzerlerini imal etmek veya ettirmek, tadil, ıslah ve tamir etmek.

3-Yukarıdaki faaliyet konuları ve benzerleri ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışından gerektiġinde yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliġi veya iştiraklerde bulunmak, proje, müşavirlik işleri yapmak; faaliyet alanları ile ilgili tesisler kurmak ve işletmelerinin ihtiyacı olan enerjiyi üretmek.

4 - Lisans teknik beceri (Know-how) ve benzeri anlaşmaları yapmak.

5 - Faaliyet konularına giren alanlarda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, yaptırmak.

6 - Teşekkūl'ün faaliyet alanı ile ilgili her tūrlū yeni mūessese ve ortaklık kurmak ve kurulmuş olanlara katılmak veya mevcut mūessese, ortaklıkları, iştirakleri tasfiye etmek.

7 - Resmi daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbūsleri, mūesseseler ve baġlı ortaklıklar, uluslararası ikili anlaşmalara giren kuruluş ve teşekkūl'lerin hurdaya ayırdıkları her tūrlū maden, malzeme, araç ve gereçleri toplamak, deġerlendirmek ve kullanmak.

8 -İmalat ve satış için gerekli her tūrlū emtia ve maddeleri ithal ve tedarik etmek.

9 - Ticaretle iştigal etmek, ihracat yapmak ve ihracat maksadı ile ithalatta bulunmak.

¹ Halen 300 Milyon YTL'dir.

10 - Gerektiğinde yurtiçinde ve yurtdışında büro açmak, acentelik, başbayilik, bayilik ihdas etmek, dahili sigorta fonu kurmak ve sigorta acentalığı, yapmak.

11 - Faaliyet konuları ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

Teşekkül, bu amaç ve faaliyetlerini doğrudan doğruya ve müessese, bağlı ortaklık ve diğer birimleri ile yerine getirir. Teşekkül'ün amaç ve konuları Koordinasyon Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

12 - İstihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanmasını sağlar.

13 - Kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapar.

İKİNCİ KISIM **TEŞEKKÜL**

Teşekkül'ün Organları :

MADDE 5 - Teşekkül'ün Organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

Teşekkül'ün Yönetim Kurulu:

MADDE 6 - 1 - Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Üyelerinin nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda KHK Hükümleri uygulanır.

Ancak, ilgili Bakan tarafından atanacak üyelere biri Milli Savunma Bakanlığınca diğeri ise Genelkurmay Başkanlığınca gösterilecek adaylar arasından Milli Savunma Bakanı'nın teklifi ile ortak kararı ile atanır.

(21/12/2001 tarih,24617 sayılı R.G.)

Bu iki üye'de muvazaflık şartı aranır.

2 - Yönetim Kurulu, Teşekkül'ün amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve Yönetimi ile ilgili her türlü kararları alır.

3 - Genel Müdürün bulunmadığı hallerde, Genel Müdürün Yönetim Kurulu Üyeleri arasından görevlendireceği Genel Müdür Vekili Yönetim Kuruluna Başkanlık yapar.

4 - Kamu görevi sıfatı uhdesinde kalmak üzere, Teşekkül Yönetim Kurulu Üyeliğine atananlar başka bir teşebbüs, bağlı ortaklık veya iştirakler Yönetim ve Denetim Kurulu Üyesi olarak görev alamazlar.

Teşekkül Yönetim Kurulunun Toplanması:

MADDE 7 – 1- Yönetim Kurulu Genel Müdür tarafından toplantıya çağrılır. Toplantı günü ile saatini de gösteren gündem Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilerek en az yirmidört saat önce üyelere dağıtılır. Yönetim Kurulu kararıyla gündemde değişiklik yapılabilir.

Yönetim Kurulu Üyeleri de Kurul Kararı alınmasına gerek görülen konuların görüşülmesi ve karara bağlanmasıyla ilgili olarak önerge verebilir. Yönetim Kurulunca uygun görülmesi

halinde bu önerge en geç ilk Yönetim Kurulu toplantısının gündemine alınır.

2 - Yönetim Kurulu Teşekkül'ün işleri gerektirdikçe ve her halde ayda en az iki defa toplanır. Toplantı yapılması Başkanın isteği veya en az iki üyenin ortaklaşa yazılı önergelerinin varlığına bağlıdır.

Toplantı yeri Teşekkül merkezidir. Yönetim Kurulu önceden karar almak şartı ile başka bir yerde de toplanabilir.

3 - Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu olan en az dört üye ile toplanır ve kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır. Ancak, Yönetim Kurulunun üye tam sayısı ile toplanması halinde, oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf salt çoğunluğu sağlamış sayılır.

4 - Yönetim Kurulunda oylar kabul ve red şeklinde kullanılır. Çekimser oy kullanılmaz. Red oyu kullanan üye kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

5 - Toplantıya katılmayan üyeler yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamazlar.

6 - Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin bütün toplantılara katılmaları asıldır. Yönetim Kurulu Üyelerinden mazereti olanların toplantıdan evvel mazeretlerini Yönetim Kurulu Başkanlığına bildirmeleri gerekir. Arka arkaya dört toplantıya veya bir yıl içinde toplam on toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar. Yerlerine KHK'de yazılı usulle başkaları atanır.

7 - Yönetim Kurulu Kararları, Teşekkül'ün bulunduğu yer noterliğince onaylı karar defterine veya kalamozaya, tarih ve sıra numarası altında yazılır. Karar defterinin her sayfası toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

8 - Kararların en geç bir ay içinde karar defterine yazılıp imza işleminin tamamlanması gereklidir.

9 - Olağanüstü hallerde yukarıdaki fıkralarda anılan toplantı ve gündem şartlarına bakılmaksızın Genel Müdürün daveti üzerine toplanabilir.

Teşekkül Genel Müdürlüğü:

MADDE 8 - Teşekkül Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Genel, Müdür Yardımcıları ve bağlı birimlerden oluşur.

Teşekkül Genel Müdürü:

MADDE 9- 1- Teşekkül Genel Müdürü Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Genel Müdür, Genelkurmay Başkanlığının görüşleri alınarak, Milli Savunma Bakanının teklifi üzerine ortak karar ile atanır.

(21/12/2001 tarih,24617 sayılı R.G.)

2 - Teşekkül Genel Müdürünün atanması nitelik ve şartları, görev ve yetkileri hakkında ve ilgili diğer hususlarda KHK hükümleri uygulanır.

Teşekkül Genel Müdürü, Teşekkül Yönetim Kurulu'nun alt mercilere devredilemeyeceğini belirterek verdiği yetkiler hariç sınırlarını açıkça belirlemek şartı ile yetkilerinden bir kısmını astlarına veya daha alttaki mercilere devredebilir. Yetki devri genel müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

Kanun ve Tüzük hükümlerine göre, belirli mercilerden izin alınmasını gerektiren konularla ilgili yetki devri bu izinin alınmasından sonra yapılır.

Teşekkül Genel Müdür Yardımcıları :

MADDE 10 - 1- Genel Müdür Yardımcılarının atanmaları, nitelik ve şartları hakkında ve diğer hususlarda KHK hükümleri uygulanır.

2 - Genel Müdür Yardımcıları arasında işbölümü, Teşekkül Genel Müdürü tarafından belirlenir.

3 - Teşekkül'ün Genel Müdür Yardımcısı sayısı, Koordinasyon Kurulu Kararı ile değiştirilebilir.

Teşekkül Birimleri:

MADDE 11 -1- Teşekkül'ün KHK ve bu Ana Statü hükümleri dairesinde amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, Teşekkül ana organizasyon şemasında, Genel Müdür Yardımcılarından sonraki birinci ve ikinci kademede yer alan görevlere kadar Genel Müdürlük üst birimleri, Teşekkül Genel Müdürünün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Kararı ile kurulur.

2 - Teşekkül merkezinin diğer birimleri ile müessese ve İşletme birimlerinin kurulması, gerektiğinde değişen şartlara ve doğacak ihtiyaca göre değiştirilmesi veya kaldırılması, ilgili üst birimin teklifi üzerine, Teşekkül Genel Müdürünün onayı ile olur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

MÜESSESELER

Müesseselerin Kurulması ve Nitelikleri:

MADDE 12 - 1 - Müesseselerin kurulması ve nitelikleri hakkında KHK hükümleri uygulanır.

2 - Müesseselerin kurulması, kaldırılması, statülerin değiştirilmesi, çalışma konularının genişletilmesi veya daraltılması, sermayelerinin artırılması veya azaltılması, diğer müesseselerle birleştirilmesi Teşekkül Yönetim Kurulu Kararıyla olur.

Bu kararlarda amaç ve ölçü, tasarruf, karlılık, verimlilik ve daha fazla yatırım kaynağı yaratmaktır.

Müesseselerin Organları:

MADDE 13 - Müesseselerin organları, Yönetim Komitesi ve Müessese Müdürlüğüdür.

Müessese Yönetim Komitesi:

MADDE 14 - 1 - Müessese Yönetim Komitesi'nin teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Komitesi Üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları hakkında KHK hükümleri uygulanır.

2 - Müessese Müdürünün bulunmadığı hallerde, Teşekkül Genel Müdürünün Yönetim Komitesi Üyeleri arasından görevlendireceği kişi veya Yönetim Kurulunun Teşekkül mensupları arasından tefrik edeceği kimse, müessese müdür vekili olarak Yönetim Komitesine başkanlık yapar.

Müessese Yönetim Komitesinin Toplanması:

MADDE 15 - 1 - Yönetim Komitesi önceden belli edilecek günde ve en az ayda iki defa toplanır. Başkanın isteği veya en az iki üyenin görüşme konularını gösteren yazılı önergesi üzerine belli günler dışında da toplantı yapılabilir.

2 . Toplantı yeri müessese merkezidir. Teşekkül Genel Müdürünün izni ile müessese ile ilgili başka bir yerde de toplanabilir.

3 - Yönetim Komitesi Başkanı ve Üyelerinin bütün toplantılara katılmaları asıldır. Mazereti olanların durumları toplantıya ait tutanakta belirtilir.

4 - Yönetim Komitesinden karar alınmasını gerektiren konulara ait teklifler müessese müdürü tarafından Komiteye getirilir ve gündeme alınır.

5 - Yönetim Komitesi toplantı gündemi Başkan tarafından tespit edilir ve toplantıdan en az yirmidört saat önce üyelere dağıtılır. Yönetim Komitesi kararıyla gündemde değişiklik yapılabilir.

6 - Yönetim Komitesi, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış olur.

7 - Müessese Müdürü herhangi bir Yönetim Komitesi kararının uygulanmasında ciddi sakıncalar gördüğü ve bu Kararda komitece ısrar edildiği takdirde, konunun önce Teşekkül Genel Müdürü tarafından incelenmesini isteyebilir. Genel Müdür gerekli görürse konunun Teşekkül Yönetim Kurulunca incelenerek kesin çözüme kavuşturulmasını ister. Bu hususta Teşekkül Genel Müdürünün talimatı alınıncaya veya Teşekkül Yönetim Kurulu karar verinceye kadar Yönetim Komitesi kararı uygulanmaz. Teşekkül Genel Müdürünün talimatına veya Teşekkül Yönetim Kurulu kararına uyulması zorunludur.

8 - Olağanüstü hallerde 5 nci fıkrada belirtilen hususlara uyulması.

Müessese Müdürü:

MADDE 16 - Müessese Müdürünün atanması, nitelik ve şartları görev ve yetkileri hakkında KHK.hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

BAĞLI ORTAKLIKLAR VE İŞTİRAKLER

Bağlı Ortaklıklara Uygulanacak Hükümler:

MADDE 17 - 1 – Bağlı ortaklıkların kuruluşu, Yönetim Kurulunun teşkili, Yönetim Kurulu Üyesi, Denetçi, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının atanması veya seçilmesi ve bunların nitelik ve şartları, Yönetim Kurulunun ibrası ve diğer konularda KHK ve ana sözleşme ve bunlarda hüküm bulunmayan konularda Türk Ticaret Kanunu Hükümleri uygulanır.

2 - Özel kesim; bağlı ortaklıktaki hisse oranı % 20 ile % 40 arasında ise Yönetim Kurulunda bir Üye, % 40 veya daha fazla ise iki Üye bulundurma hakkına sahip olur.

3 - Bağlı ortaklık Genel Müdürü hariç, Teşekkül'ün payını temsil etmek üzere atanmış olan bütün Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçiler başka bir bağlı ortaklık veya iştirakte Yönetim, Denetim ve Tasfiye Kurulu Üyesi olamazlar.

4 - Teşekkül'ü temsilen bağlı ortaklık Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev alacakların hisse senedi verme yükümlülüğü, teşekkül tarafından yerine getirilir.

5 - Yönetim Kurulu'nun toplanması ve diğer hususlarda Ana Sözleşme ve Türk Ticaret Kanunu Hükümleri uygulanır.

6 - Bağlı Ortaklık Genel Müdürü, Teşekkül ve Bağlı Ortaklık Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanması ve bağlı ortaklığın yönetiminde gereken gayret ve basireti göstermekle yükümlü ve aksine davranışlardan sorumludur.

Bağlı Ortaklık; Teşekkül Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen yatırım, planlama ve pazarlama ana hedeflerine göre hareket eder.

İştiraklere Uygulanacak Hükümler:

MADDE 18 – 1- İştiraklerin teşkili, nitelikleri, yönetimi ve diğer hususlarda KHK, bu Ana Statü ile şirket Ana Sözleşmesi ve bunlarda hüküm olmayan konularda Türk Ticaret Kanunu Hükümleri uygulanır.

2 -Teşebbüs ve bağlı ortaklıklara ait iştiraklerin yönetim kurullarında, teşebbüs ve bağlı ortaklığı temsilen her % 15 hisse için en az bir üye bulundurulur.

KHK'nin geçici 2 nci maddesi hükümleri saklıdır.

3 -Teşekkül'ün veya bağlı ortaklığın herhangi bir iştirakindeki hisse oranı % 20 ve daha az ise en az bir, % 20'den fazla ise en az iki denetçi bulunur.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Rapor Vermesi:

MADDE 19 - Teşekkül temsilcileri yönetim kurulu üyesi oldukları Anonim Şirketi faaliyetleri ve mali durumu hakkında tüzükte belirtilen usullere göre teşekkül'e rapor verirler.

BEŞİNCİ KISIM

MALİ HÜKÜMLER, TASFİYE VE DENETİM

Teşekkülün Plan, Program ve Bütçesi:

MADDE 20 - Plan, Program ve Bütçeler, yatırım projelerinin hazırlanması, yatırım ve finansman programları, küçük tamamlama idame ve yenileme yatırımları, fiyat ve tarifeler, muhasebe sistemleri, bilançolar, netice hesapları ve faaliyet raporları, kar dağıtımı, tasfiye ve denetim konularında KHK hükümleri uygulanır.

Teşekkül'ün yatırım ve işletme faaliyetlerini plan, program ve bütçelere dayalı olarak yürütmek ve bağlı ortaklıklarının da aynı esaslara uymasını sağlamakla

Teşebbüslerin bağlı ortaklıklarını da kapsayan yıllık genel yatırım ve finansman programı takvim yılı başından en az yetmişbeş gün önce Bakanlar Kurulunca karara bağlanır.

Teşekkül ve bağlı ortaklıklarının işletme bütçeleri her hesap dönemi için yıllık genel yatırım ve finansman programındaki hedefler esas alınarak hazırlanır ve yönetim kurullarınca onaylanır.

Yıllık yatırım ve finansman programında değişiklik yapılması halinde bu değişikliğe uygun olarak işletme bütçelerinde gerekli düzeltmeler yapılır.

Teşekkül ve bağlı ortaklıkları kesinleşen yıllık genel yatırım ve finansman programlarının birer örneğini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu bakanlığa, Devlet Planlama Teşkilatına, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna ve ilgili Bakanlığa, işletme bütçelerinin bir örneğini ise ilgili olduğu bakanlığa ve Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna gönderir. (21/12/2001 tarih, 24617 sayılı R.G.)

Teşekkül kalkınma planına göre kendisi tarafından yapılması gereken yatırımlara ait mali ve ekonomik ve teknik çalışmaları zamanında yaparak projelerini hazırlar ve bağlı ortaklıklarının aynı esaslar çerçevesinde hazırladıkları projeleri ekleyerek takvim yılı başından yedi ay önce ilgili bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatına gönderir.

Bağlı Ortaklık, projelerinin hazırlanmasında Teşebbüsten yardım alabilir

İlgili Bakanlık Teşekkül ve bağlı ortaklıklarının projeleri üzerinde gerekli incelemeleri yaparak bunları yıllık genel yatırım ve finansman programına dahil edilmek üzere aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar Devlet Planlama Teşkilatına ve; Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanlığa gönderir. (21/12/2001 tarih, 24617 sayılı R.G.)

Projesi hazır olmayan yatırıma başlanamaz.

ALTINCI KISIM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Personele İlişkin Hükümler:

MADDE 21 - Teşekkül, müessese ve bağlı ortaklık personelinin; istihdam şekilleri, atama, göreve son verme, yükümlülük ve sorumluluklar, kadro tespiti, ücret, prim, ikramiyeler, yurtdışına gönderme, siyasi faaliyet yasağı, vekalet ücretlerinin dağıtımı ile Yönetim Kurulu Üyesi, Denetçi ve Tasfiye Kurulu Üyelerinin ücret ve hakları konularında KHK ve söz konusu KHK'ya uygun olarak çıkarılacak Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejimi esaslarını düzenleyen Kanun hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ KISIM

GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1 - Teşebbüslerin ve bağlı ortaklıkların faaliyet alanları dışında kalan ve normal piyasa şartları içinde elden çıkarılmaları mümkün olan mevcut iştirak paylarının devir veya tasfiyesi, KHK'nin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen bir yıl içinde bitirilir. Ancak, tekelcilik amacını önlemeye yönelik olanlar ile stratejik mal ve hizmet üretenler Koordinasyon Kurulu kararı ile bu uygulama dışında bırakılabilir. .

KHK'nin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut iştiraklerden teşebbüsün faaliyet alanı içinde kalanlardan iştirak payları % 10'un altında olup da devamında kamu yararı veya ekonomik yarar bulunanlar, Koordinasyon Kurulu'nun kararıyla muhafaza edilir.

GEÇİCİ MADDE 2- 1 - Hazinesinin veya çeşitli kamu kuruluş ve kurumlarının mevcut iştiraklerdeki hisseleri, iştirakin faaliyet alanına en yakın teşebbüslere veya bağlı ortaklıklara devredilir. Devir işlemleri KHK'nin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen bir yıl içinde tamamlanır.

2- Birinci fıkra gereğince yapılacak devir işlemlerini gerçekleştirebilmek amacıyla teşebbüslerin sermayelerini yeterince arttırmaya, gerekli takas ve mahsup işlemlerini yapmaya Hazine Müsteşarlığı yetkilidir. Hazine Müsteşarlığınca yapılan bu işlemlerin sonucuna göre cari yıl bütçesine gelir kaydetmeye, mevcut veya yeniden açılacak tertiplere ödenek koymaya ve gider kaydetmeye Maliye ve Gümrük Bakanı yetkilidir. (21/12/2001 tarih, 24617 sayılı R.G.)

3 - Bu madde gereğince yapılacak iştirak paylarının devrinde nominal değerler esas alınır.

4 - Bu madde gereğince yapılacak iştirak paylarının devri sonunda Türk Ticaret Kanunu'nun 277'nci maddesindeki beş ortak şartı aranmaz.

GEÇİCİ MADDE 3 - Bağlantı yerleri değiştirilen ortaklıkların evvelce bağlı oldukları teşebbüse ait bulunan hisseleri bağlandıkları Teşebbüse veya Hazineye devredilir.

GEÇİCİ MADDE 4 - Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'nun mevcut ve bu ana statüye aykırı olmayan yönetmelikleri, sirküleri ve genelgesi, usulüne uygun olarak yenileri yürürlüğe konuluncaya kadar uygulanmaya devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 5 - İlgili mevzuat çerçevesinde değişiklik yapıncaya kadar Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu'nun tüm teşkilatı ve personelinin unvan, görev, yetki ve sorumlulukları aynen devam eder.

GEÇİCİ MADDE 6 - KHK'da öngörülen Personel Kanunu yürürlüğe girinceye kadar mevcut hükümlerin uygulanmasına devam olunur.

KHK'nın Uygulanması:

MADDE 22 - Bu ana statüde bulunmayan hususlarda KHK uygulanır.

Yürürlük:

MADDE 23 - Bu Ana Statü Yönetim Kurulunun teşekkülü ile yürürlüğe girer.