

MKE HURDA İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ YERİNDEN SATIŞ ŞARTNAMESİ

1. KONU:

MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğü'nce; çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile askeri birliklerden İşletmemize devredilen ve ekli listede belirtilen kapalı ambar, bina, depo veya açık sahalarda mevcut, teknik özellikleri ve durumu itibarıyla ihtiyaç fazlası olan ve Hurda Müdürlüklerine nakliyesi ekonomik olmayan ya da İşletmemizce uygun görülen tesis, yüzer vasıta, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı lisans veya geçici faaliyet belgesi olan firmalara satılabilen malzemeler, diğer cins ve özellikteki, kesimi, sökümü ve de montajı yapılacak olan veya olduğu gibi teslim edilecek hurda malzemeler yerinden satışa sunulmuştur. Söz konusu malzemeler; kapalı zarf tekliflerin açılmasına müteakip; çıkacak tekliflere göre ihaleye ara verilmeden açık artırma suretiyle satışa sunulmuştur.

2. İHALE ŞARTNAMESİ VE LİSTELERİNİN ALINACAĞI YERLER :

- 2.1 İşletmemiz Pazarlama ve Satış Müdürlüğü /ANKARA,
- 2.2 Kurumumuz internet sitesi (www.mkek.gov.tr sitesinin ana sayfası altında Hurda İşl.sayfası)
- 2.3 Şartname ve listeler ücretsizdir.

3. İHALENİN YAPILACAĞI YER, TARİH, SAAT VE ŞEKLİ:

- 3.1 İhale MKE Hurda İşletme Müdürlüğünde (Hipodrom Cad.No.113 Yenimahalle/ ANKARA) yapılacaktır.
- 3.2 İhale listelerde belirtilen gün ve saatte yapılacaktır. Liste şartnamenin ayrılmaz parçasıdır.
- 3.3 İhale, kapalı zarf usulü tekliflerin alınmasından sonra malzemenin cinsine göre 10. Madde de belirtilen usullerde açık artırma şeklinde yapılacaktır.

4. İHALEDE SATILACAK MALZEMENİN CİNSİ, MİKTARI, YERİ VE GÖRÜLMESİ:

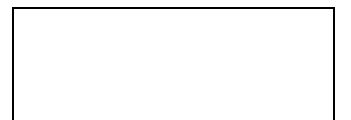
- 4.1 **Cins ve Miktarı:** Malzemeler ekli listede belirtilen yerde olduğu gibi üzerinde mevcut aksam ve teferruatıyla satışa arz edilmiştir. Malzemenin miktarı kati olmayıp takribidir. Noksan veya fazla çıkması halinde alıcı herhangi bir itirazda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder. İşletmemiz fazlalığı verip vermemekte serbesttir. Fazla malzeme, İşletme Müdürlüğümüzün görüşü alındıktan sonra malzemenin satış birim fiyatı üzerinden hesaplanacak mal bedeli (varsa KDV ve diğer vergiler ilave edilerek) tahsil edildikten sonra teslim edilir.
- 4.2 **Bulunduğu Yer ve Görülmesi:** Malzeme ekli listede belirtilen yerden ve sıra ile teslim edilecek şekilde satışa arz edilmiştir. İstekliler mesai saatleri dâhilinde müracaatları halinde malzemeyi yerinde görebilirler. Alıcı teklif vermiş olmakla; malzemeyi mahallinde görmüş, hali hazır durumu ile beğenmiş ve şartnamenin bütün hükümlerini aynen kabul etmiş olup, ayıp ve kusurlarından, tonajının fazla veya noksan ya da malzemenin bulunduğu Kurum/Kuruluşlardan kaynaklanan sebeplerle hiç verilememesinden dolayı itirazda bulunamaz, yapmış olduğu masraflarla ilgili olarak da herhangi bir alacak talebinde bulunamaz.

5. SATIŞ ŞEKİLLERİ:

- 5.1 Yerinden satışlar peşin olup; malzeme bedeli nakden İşletme veznesine ya da İşletmenin banka hesaplarından herhangi birine yatırılacaktır.
- 5.2 İşletmemiz satış ihalelerinde 2886 ve 4734 sayılı Kanuna tabi değildir. Bu itibarla satış yapıp yapmamakta ve dilediğine dilediği şartlarla kısmen veya tamamen satmakta serbesttir.
- 5.3 İşbu şartnameden doğacak her türlü ihtilafların hal merci ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

6. GEÇİCİ TEMİNAT:

- 6.1 Miktarı: Ekli listede her malzemenin karşısına yazılmıştır. Teminatta malzemenin cinsi ve satış rumuzu mutlaka yazılacaktır. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda belirtilmiştir.



- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetleri, bu senetler yerine düzenlenen belgeler,(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler ana paraya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir. İlgili mevzuata göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka ve benzeri kredi kuruluşlarının kont garantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların ve katılım bankalarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumunun belirlediği esaslara uygun olması gerekir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Geçici Teminat mektubu en az 3 (Üç) ay süreli olacaktır.

Malzeme bedelinin son ödeme gününde (şartnamenin 11. ve 13. Maddelerine göre) malzeme bedelinin tamamının yatırılmadığı durumlarda nakit olan geçici teminat tutarı İşletme Müdürlüğümüzce malzeme bedeline sayılacak olup toplam ödenecek tutardan düşülecektir. Ancak hiç malzeme bedeli yatırılmaması yada bir kısmının yatırılıp bir kısmının yatırılmadan malzemenin alınmasından vazgeçildiği takdirde 13.2. maddesine göre işlem yapılır. Firma bunu kabul ve taahhüt eder.

Alıcı firmaca malzeme bedeline ait ödemeler tamamlanmadan, satışı yapılan malzeme için yatırımsız olduğu geçici teminatı (nakit veya mektup) talep etmesi halinde, geçici teminat yerine ibraz edeceği kati teminat (nakit veya mektup) tutarının geçici teminat tutarına eşit yada kati teminat bedelinin yüksek olması gerekmektedir. Alıcı buna itirazda bulunamaz.

Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

6.2 Teminat Yatırılacak Yerler:

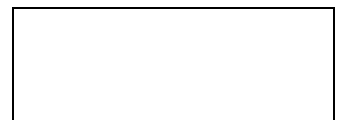
- a) İşletme veznesi veya Hurda Müdürlüklerimizin vezneleri,
- b) Ziraat Bankası Kamu kurumsal Şubesi Ankara TR10 0001 0017 4537 7119 3976 22
- c) Halk Bankası Toptancı Hal Şubesi Ankara TR02 0001 2009 3900 0013 0000 01
- d) T.İş Bankası Toptancı Hal Şubesi Ankara TR32 0006 4000 0014 2160 1476 73
- e) Akbank Yenimahalle Şubesi Ankara TR41 0004 6000 1588 8000 1281 47
- f) Vakıfbank Beşevler Şubesi Ankara TR89 0001 5001 5800 7305 2377 02

İBAN no’ lu cari hesaplarımızdan her hangi birine yatırılacaktır. Firma, teminatını bankadan teminat mektubu olarak alması halinde bu banka teminat mektubunun aslını, teminatını nakit olarak yukarıda yazılı yerlerden birine yatırması halinde ise vezne tahsilat makbuzunu teklif mektubuna ekleyecektir. Aksi takdirde teklifler geçerli sayılmayacaktır. Tek teklif mektubunda birden fazla malzemeye teklif verilmişse, tevdi edilecek teminat bu ihaleye konu malzemelerin satış rumuzlarını ayrı ayrı kapsayacaktır. Tek teklif mektubundaki toplam teminat tutarı, teminat mektubunda belirtilen malzemeler için belirlenen teminat tutarının toplamından az olursa, teminatta yazılı malzeme satış rumuzlarının yazılış sırasına göre değerlendirme yapılarak, ilk sıradan başlamak üzere teklifleri değerlendirmeye alınır. Teminat tutarını karşılamayan sonraki sıralardaki malzeme kalemlerine ait teklifler değerlendirmeye alınmaz.

6.3 Geçici Teminatın İade Edilmesi : İhaleye iştirak eden firmalar (yüksek teklif sahibi hariç) ile teminat yatırdığı halde teklifini ihale saatinde veremeyen firmaların geçici teminatları ihalenin yapıldığı tarihi takip eden 2. (iki) işgününde ödemeye başlanır.

7. FİYAT:

İstekliler teklif mektuplarında ekli listede tanıtımı yapılan malzemelerden adedine teklif isteniyor ise adedine, Kg’na teklif isteniyor ise Kg’na teklif verecekler, teklif edecekleri fiyatları hem rakam ile hem



de yazı ile belirtmek suretiyle TL cinsinden tereddüde meydan vermeden açık olarak yazacaklardır. Rakam ve yazılı olarak verilen fiyatta farklılık olması halinde yazılı fiyat geçerli sayılacaktır. Hem rakam hem de yazılı fiyatta hata olması halinde teklif değerlendirmeye alınmaz. Ancak teminat yatırdıkları için malzemenin açık artırması yapılacağı zaman yüksek fiyata % 20 artırma talebinde bulunarak, açık artırmaya iştirak edebilirler.

8. TEKLİF MEKTUBUNUN HAZIRLANMASI VE VERİLMESİ:

8.1 Tekliflerin hazırlanması: İsteklilerin ihalelere katılabilmeleri için kanuni ikametgâh sahibi olması ve İşletme Müdürlüğümüzce yapılan satış ihalelerine katılmaktan yasaklanmamış olması gereklidir. İsteklilerin ekli listede her malzemenin karşısında belirtilen tutar kadar teminat ve istenilen belgelerle birlikte teklif vermesi zorunludur. İhaleye iştirak edecek istekli firma veya kişiler teklif mektuplarını ihale tarih ve saatinden önce işletmemize kapalı zarfla vermeleri zorunludur. Teklif mektubunda malzemenin ismi, satış rumuzu ve teklif edilen bedeli TL cinsinden rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılacaktır.

İstekliler iş bu teklif mektuplarının altına açık adreslerini ve 'şartnameyi okudum, malzemeyi hali hazır durumu ile mahallinde gördüm, beğendim ve şartnamenin bütün hükümlerini aynen kabul ettim' şerhini yazıp, şartnamenin son sayfasını kaşeleyip imzalayacaktır.

Teklif mektubu imzalandıktan sonra geçici teminat makbuzu veya usulüne uygun olarak alınan teminat mektubu ile vekâlet ile katılım söz konusu ise vekil tayin edilene ait noter tasdikli vekâletname ile isteniyorsa lisans belge/belgelerin bir örneğini kapalı zarf içerisine koyacak, zarfın üzerine malzemenin satış rumuzunu, ad-soyad ve açık adresini, telefon numarasını yazarak teklif mektubu hazırlanacaktır. Şartname hükümlerine aykırı düzenlenen ve özel şartlar içeren alternatifli teklifler geçersiz sayılır. Şartname teklif mektuplarına eklenecektir.

Lisans belgesi istenen malzemelerle ilgili olarak ihaleye Çevre ve Şehircilik Bakanlığında izin, lisans veya geçici faaliyet belgesine sahip gerçek veya tüzel kişiler katılabilir.

Birden fazla lisans koduyla ihale edilecek olan malzemelerin ihalesine katılacak olan firmalar bu kodların tamamına ya da herhangi birisine sahip olup da kendisinde olmayan lisans koduna sahip firma ile sorumlu (pilot) firma belirtilmesi koşuluyla noter onaylı iş ortaklığı sözleşme belgesi ibraz etmeleri halinde ihaleye katılabilirler. İzin, lisans veya geçici faaliyet belgesi istenen malzemelerle ilgili ihalelere gerekli belgelere sahip olmayan firmalar katılamazlar.

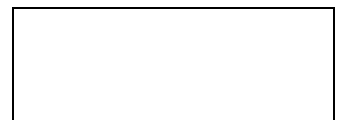
Yerinden satışlar 5. Maddede belirtilen peşin ödeme koşulu ile yapıldığından, başkaca bir ödeme şartı kabul edilemez, aksi durumlarda teklif peşin olarak kabul edilir. Firmalar, tekliflerine imzalı şartnameyi eklemediği takdirde, teklif vermekle şartnameyi okumuş ve şartnamenin bütün hükümlerini kabul etmiş sayılır. Bu hususta firma itirazda bulunamaz.

8.2 Tekliflerin verilmesi : Tekliflerin ilanda ve satış şartnamesinde belirtilen tarih ve saate kadar ihalenin yapılacağı Pazarlama ve Satış Müdürlüğünün arşiv şefliğine kapalı zarfla verilmesi zorunludur. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler, iadeli taahhütlü olarak posta ile gönderilebilir. Bu takdirde, zarfın dış yüzeyine ihalenin yapılacağı yerin adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı, soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilen tekliflerin ilanda ve satış şartnamesinde belirtilen tarih ve saate kadar ihalenin yapılacağı Pazarlama ve Satış Müdürlüğünün arşiv şefliğine ulaşması şarttır. Postayla gönderilen tekliflerin gecikmesinden İşletmemiz sorumlu değildir. Postayla gönderilip de İşletmemize geç intikal eden teklifler, İhale Komisyonunca geliş tarihi ve saati kayda alınarak imzalanır, teklif zarfı açılmadan iade edilir.

8.3. Gecikme: Belirtilen gün ve saatten sonra verilecek teklifler (gerek posta yoluyla ve gerekse elden verilen teklifler), İhale Komisyonunca işleme konulmaz. İhale saatinden sonra verilen ve geçersiz sayılan teklifler üzerinde, teklif sahibi firmalar herhangi bir hak iddia edemez. Firmalar bunu peşinen kabul ve taahhüt eder.

8.4. Tetkik Mercii: Teşekkül edecek satış komisyonudur.

8.5. Opsiyon: Teklifler 60 (Altmış) takvim günü opsiyonlu olacaktır.



8.6. Komisyon Başkanlığına verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınmaz/verilemez. Ancak aynı malzemeye aynı kişi veya firma tarafından birden fazla teklif verilmesi halinde, yüksek fiyat yazılı olan teklif kabul edilir.

9. KARAR MERCİİ:

Satış için Yönetim Kurulunca görevlendirilecek merciidir.

10. AÇIK ARTIRMA:

- 10.1 İhale günü zarfların açılıp okunmasını müteakip; geçerli sayılan tekliflerdeki fiyatların büyükten küçüğe sıralaması yapılır. Sıralama neticesinde; yüksek fiyattan sonra gelen tekliflerden, ilk 3 fiyat sahibi firmalar açık artırmaya doğrudan katılma hakkını kazanırlar. Teklif verip de, sıralama neticesinde açık artırmaya doğrudan katılmayan firmalar ile geçici teminatı bulunan fakat teklifi Fiyat eksikliği/hatası veya Firma adı/İmza eksikliği/hatası nedeniyle geçersiz sayılan firmalar yüksek fiyatı % 20 (yüzde yirmi) oranında artırmak suretiyle açık artırmaya katılabilirler. Açık artırma ihalenin yapıldığı tarihte ve yerde yapılır.
- 10.2 Ancak İşletme Müdürlüğünce ihale ilan listesinde açıklanarak ilan edilen ve İşletme Müdürlüğünce uygun görülen bazı malzemelerin açık artırması Genel Satış Şartnamesinde belirtilen usul ile yapılacaktır.
- 10.3 Değerlendirme, İhale Komisyonu tarafından açık artırmada belirlenen yüksek fiyat üzerinden MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğü Yurtiçi Pazarlama ve Satış Yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereğince yapılacaktır. İhale ve açık artırma neticesinde bulunan fiyatla satışı uygun görülmeyen malzemeler satıştan çekilir ve geçici teminatları iade edilir.

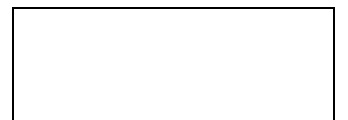
11. TEBLİGAT :

Tebliğat esas olarak, onaylanan ihale satış kararının, istekliye veya vekiline imzası alınmak suretiyle tebliğidir. Alıcının veya vekilinin imzası alınmaması halinde adresine posta, aps veya posta kuryesi gibi diğer yollarla da tebliğ edilir. Teklif mektubunda yazılı adres tebliğat adresi olarak kabul edilmiştir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde idareye bildirilmedikçe en son bildirilen adrese tebliğ yapılır ve tebliğat yapılmış sayılır. Bu duruma alıcı herhangi bir itirazda bulunamaz. Alıcı bu suretle tebliğatı herhangi bir gecikme sebebiyle zamanında almadım savı ileri sürmeyeceğini peşinen kabul eder.

Her türlü tebliğatın postaya verilmesini takip eden en geç 5. (Beş) işgünü, kararın alıcıya tebliğ tarihi sayılır. Satış tebliğatının alıcının adresine gitmemesi, geç ulaşması, postadaki gecikmeler veya alıcının almaması halinde de 5. (Beş) işgünü tebliğ tarihi sayılacaktır. Alıcı buna itirazda bulunamaz. Şartnamede bulunmayan hallerde yapılacak tebliğatler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır. Alıcı sıfatıyla da ihale sonrası ayıplık, eksiklik ve benzeri nedenlerle ilgili her türlü talep, itiraz v.b. haklarından peşinen feragat etmiş olduğunu kabul eder.

12. KATİ TEMİNAT:

- 12.1 **Miktarı:** İhalesi yapılan malzemenin takribi miktarı ile kesinleşen satış fiyatının çarpımından teşekkül edecek bedel tutarının en az % 15 (On beş)'i dir. Nakit, Süresiz Banka Teminat Mektubu (Teminat mektubunda, malzemenin cinsi, miktarı ve satış rumuzu belirtilecektir) Hazine Bonosu ve Devlet Tahvili olabilir. Tahvil ve bonolar nominal bedele faiz dahil edilerek ihraç edilmiş ise bu işlemlerde anaparaya tekabül eden satış değerinin % 50'si İşletmemizce esas alınır. Katılım bankaları tarafından verilen süresiz teminat mektupları Kamu Kurumlarının yapacakları ihale ve sözleşmeler ile 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkındaki Kanununun 10. (Onuncu) maddesinin uygulanmasında teminat olarak kabul edilir. Ancak bu teminat mektuplarının Maliye Bakanlığınca belirlenen kapsam ve şekle uygun olması zorunludur. Buna göre teminat olarak alınacak tahvil ve bonoların teminat karşılığının hesaplanmasında satış değeri esas alınacaktır.



- 12.2 Yatırılacak Yer:** İşletmemiz veznesi veya şartnamenin 6.2. Maddesinde belirtilen banka cari hesaplarından herhangi birine yatırılacaktır. İşletme Müdürlüğü veznesinden alınan makbuzun aslı Pazarlama ve Satış Müdürlüğüne verilecektir.
- 12.3 İade Edilmesi:** Satışın şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini ve sonuçlandırılmasını müteakip kati teminat iade edilecektir.
- 12.4 İrad Kaydedilmesi:** İş bu şartname hükümlerinin herhangi birine aykırı hareket veya muhalefet edilmesi halinde protesto keşidesine, ihtara veya herhangi bir tebligata gerek kalmaksızın İşletme zararı olmasa dahi kati teminatı irad kaydedilir ve Şartnamenin 13.3 maddesi uygulanır. Kati teminat alıcının herhangi bir borcuna mahsup edilmez. Alıcı buna itirazda bulunamaz.

13. MAL BEDELİ ÖDENMESİ :

- 13.1 Ödenecek Miktar:** İhalesi yapılan malzemenin takribi miktarı ile kesinleşen satış fiyatının çarpımından teşekkül edecek bedel tutarıdır. Satışın 11. Maddede belirtilen süreler içerisinde tebliğ edilmesine müteakip alıcı firma en geç 3 (Üç) işgünü içerisinde satılan malzeme için kati teminat, mal bedeli, KDV (Katma Değer Vergisinden muaf olanlardan KDV alınmayacaktır.) damga vergisi, karar pulu v.b. ödemelerin tamamını şartnamenin 6.2. Maddesinde belirtilen banka cari hesap numaralarından birine yatırmak ve yatırdığına dair belgeleri bu süre içerisinde İşletme Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.
- 13.2 Ödeme Müddeti:** Şartnamenin 13.1. Maddesinde belirtilen süre sonuna kadar belirtilen ödemelerin hiçbirinin yatırılmaması halinde tebligatta belirtilen toplam tutar üzerinden (Damga vergisi, Karar pulu, varsa KDV, Kati teminat bedeli, malzeme bedeli v.s.) geçen her takvim günü için % 0,5 (Binde beş) gecikme cezası ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Belirtilen ödemelerin herhangi birinin belirtilen hesaplara yatırılmaması ve belgelerin ibraz edilmemesi halinde yatırılan bedelden sırasıyla Damga vergisi, Karar pulu, Varsa KDV, Kati teminat bedeli tahsil edilerek kalan kısmı malzeme bedeline sayılır. Alıcı firma hesaplama sonucunda yatırılmadığı tespit edilen malzeme bedeli üzerinden geçen her takvim günü için takribi tonajdaki malzemenin satış tutarına günlük (takvim günü) % 0,5 (Binde beş) gecikme cezası ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Cezalı sürenin tespiti hususunda İşletme Müdürlüğü yetkili olup, cezalı süre 10 takvim gününü geçemez. Belirtilen ödemelerin süresi içerisinde (ödeme müddeti ve cezalı süre verilmişse bu süre içerisinde de) yatırılmaması halinde duruma göre geçici teminat/kati teminat ve yatırmış olduğu diğer ödemeler irad kaydedilir, alıcı hakkında şartnamenin 13.3. maddesi uygulanır. Alıcı/İstekli buna itirazda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.

- 13.3 İhaleden Men Edilme:** Şartnamenin 14.11 maddesi hariç, diğer maddelere istinaden Geçici ve kati teminatı irad kaydedilen firmalar;

- a) **5.000,00 TL'ya kadar olanlar 30 (otuz)..... Gün**
- b) **5.001,00 TL'den 10.000,00 TL'ye kadar olanlar 60 (Altmış).....Gün**
- c) **10.001,00 TL'den 100.000,00 TL'ye kadar olanlar90 (Doksan).....Gün**
- d) **100.001,00 TL'den yukarı olanlar120(Yüzyirmi).... Gün**

Gün (Takvim Günü) süreyle ihalelerimizden men edilecektir.

14. TESLİM VE TESELLÜM ŞARTLARI :

- 14.1 Teslim ve Tesellüm Yeri:** Malzeme alıcıya bulunduğu yerde tarafların yetkili elemanlarınca tanzim edilerek imzalanarak bir tutanakla teslim edilir. Malzemenin teslim alınması normal iş günü ve mesai saati içerisinde yapılır. **Sevk Ekip Personelinin; Konaklama masrafları ile Konakladığı yer veya konaklama yapılmayacak ise terminal ile malzemenin Bulunduğu yer/yerler arasında (aynı İl/İlçe İçerisinde) Ulaşımı Alıcı Firma Tarafından Sağlanacak Olup; Alıcı Firma İtirazda Bulunamaz.** Aksi takdirde Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.



Beton direk ve travers hurdaları; ilgili kuruluşun uygun görmesi halinde MKE yetkilileri ile ilgili kuruluş yetkililerinin bir tutanakla mutabık kalacağı miktar üzerinden tartılmadan teslim edilir.

Bölge olarak satış yapılan malzemelerin teslimatıyla ilgili olarak, alıcı firmanın yazılı talebi üzerine (alım sırası değiştirilen depo/sahaları almayı taahhüt ettiğine dair gerekçeli yazılı talebi) yada Hurda Tedarik Müdürlüğü Sevk Ekip Personeli iş koordinasyonun sağlıklı işleyebilmesi için Hurda Tedarik Müdürlüğü tarafından uygun şartlarda (alıcı firmayla yapılacak mutabakat tutanağı ile) Malzeme depo/saha teslim sırası değişikliği yapılabilir.

Alıcı firmanın malzemeyi mesai saatleri dışında da almayı talep etmesi halinde; bu talep İşletme Müdürlüğümüz ve malzemenin bulunduğu Kurum/Kuruluşlarca da uygun görülmesi halinde uygulanacak olup, bu nedenle oluşabilecek tüm masraflar ile iş bu şartnamede belirtilen mevzuatlara uyulmaması nedeniyle İşletme Müdürlüğümüze gelebilecek tüm maddi ve manevi cezalardan alıcı firma sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.

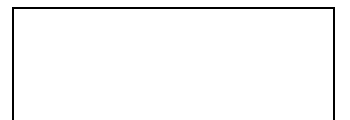
FİZİKİ ÖZELLİĞİNDEN DOLAYI YEKPARE OLARAK TAŞINAMAYACAK DURUMDA OLAN TRAFİK, YAKIT DEPOLAMA TANKI VB. MALZEMELER, SATIŞ SONRASI MÜCBİR SEBEPLER NEDENİYLE BOYUT KÜÇÜLTÜLEREK TAŞINMASININ GEREKMEMESİ DURUMUNDA ALICI FİRMA, BU İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİRKEN EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMAMASINA, ÇEVRENİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK TEDBİRLERE UYMAKLA VE İLGİLİ KURUMLARDAN GEREKLİ İZİNLERİ ALMAKLA (ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ, TRAFİK VS.) ALMAKLA MÜKLEF OLUP; DOĞABİLECEK TÜM CEZALARDAN SORUMLUDUR. ALICI FİRMA BUNU KABUL VE TAAHHÜT ETMİŞ OLUP; İTİRAZDA BULUNAMAZ.

ALINAN HURDA MALZEMELERİN YÜKLENMESİ, NAKLİYESİ, KESİM-SÖKÜMÜ, BERTARAF EDİLMESİ BUNLARDAN ÇIKABİLECEK ATIKLAR, MOLOZLAR, ÇÖPLER V.B. MALZEMELER; ATIK SAHALARINA VEYA BELEDİYELERİN BELİRLEDİKLERİ ALANLARA, BU KONULARLA İLGİLİ OLARAK DÜZENLENMİŞ TÜM KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK VE DİĞER MEVZUATLARA UYGUN OLARAK TAŞINIP DÖKÜLECEKTİR. SATIŞ KONUSU MALZEMELER HAKKINDA DÜZENLENMESİ ZORUNLU OLAN TAŞIMA/ BERTARAF/ GERİ KAZANIM VE İŞLEMLERDE KULLANILAN ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMLARININ BİRER NÜSHASI İLE TEHLİKELİ ATIKLARI TAŞIYAN FİRMAYA AİT BİLGİ/BELGELER VE BU ATIKLARIN BERTARAF/GERİ KAZANIMINA İLİŞKİN YAPILAN İŞ/İŞLEM/TESİS HAKKINDAKİ BİLGİLER VE ATIĞI TAŞIYAN ARAÇLARIN PLAKALARINA AİT LİSANS BELGELERİNİN BİRER NÜSHALARI TESLİMAT AŞAMASINDA MKE HURDA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HURDA TEDARİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE TESLİM EDİLECEKTİR. MALZEMENİN TESLİM ALINMASINDA TC ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI MEVZUAT HÜKÜMLERİNE VE DİĞER MEVZUATLARA UYGUN H A R E K E T EDİLECEK OLUP, GEREKLİ EMNİYET TEDBİRLERİ ALINACAKTIR, BU HUSUSTA DOĞACAK CEZAI MÜEYİDELERDEN ALICI FİRMA SORUMLU OLDUĞU GİBİ, HER TÜRLÜ CEZAI VE HUKUKİ SORUMLULUK ALICI FİRMAYA AİT OLACAKTIR. İLGİLİ MERCİLERDEN VEYA ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VEYA ÇALIŞTIRDIĞI İŞÇİLERDEN HERHANGİ BİR PARASAL VEYA CEZAI BİR SORUMLULUK GELMESİ HALİNDE İDARE BUNU ALICI FİRMAYA RUCU EDER.

- 14.2 Tesellüm Süresi:** Alıcı bedelini ödediği ve teminatını yatırdığı malzemenin tamamını Şartname eki listede hizasında belirtilen süre içinde tesellüm etmeye mecburdur. Malzeme bedeli, katı teminat ve vergilerin yatırılmasını müteakip; Pazarlama ve Satış Müdürlüğünce yazılı olarak Hurda Tedarik Müdürlüğüne alıcı firmaya teslim-tesellümün yapılması bildirilir.

Hurda Tedarik Müdürlüğünün teslimat için görevlendireceği İşletmemiz Sevk Ekip Personeli; teslimat hazırlıklarını yapması için alıcı firmayı en az 48 saat önce şifahi olarak bilgilendirir.

Malzemenin tesellüm süresi, alıcı firmanın teslimata başlamak üzere malzemenin bulunduğu depoya vardığı ilk iş günü başlar. İşletmemiz Sevk Ekip Personeli görevlendirilmesine müteakip alıcı firmanın Sevk Ekip Personeli tarafından en az 48 saat önceden şifahi olarak bilgilendirilmesine



rağmen, alıcı firmanın mazeretsiz olarak depoya gelmemesi veya depoya gelse bile tesellüme başlamaması, sürenin işlemesine engel değildir.

Malzemenin ilgili kuruluştan kaynaklanan sebeplerden dolayı ya da hava ve saha koşullarının tesellüme müsait olmadığı hallerde; durumun İşletmemiz görevli Sevk Ekip Personeli tarafından tanzim edilecek bir tutanakla (ilgili kuruluş yetkilisi ve alıcı firmanın imzasının olması koşuluyla) tespit edilmesi halinde, tutanakta belirtilen çalışılmayan süreler kadar tesellüm süresi cezasız olarak uzatılır. Ayrıca hastalık, kaza ve benzeri nedenlerle teslimatla görevli sevk ekip personeline zorunlu olarak izin verilmesi bu nedenle de teslimata başlanılamaması veya teslimata ara verilmesi nedeniyle geç yapılması halinde çalışılmayan süreler kadar tesellüm süresi cezasız olarak uzatılır. Bu uzatma süreleri ile ilgili bilgi, Hurda Tedarik Müdürlüğünce yazılı olarak Pazarlama ve Satış Müdürlüğüne bildirilir. Alıcı firma buna itiraz edemez, yapmış olduğu masraflarla ilgili olarak da herhangi bir alacak talebinde bulunamaz.

Alıcı firmanın malzemenin tesellümü için mazeret belirterek yazılı olarak cezasız ek süre talep etmesi halinde, cezasız ek süre verilip verilmemesi, verilecekse ek sürenin tespiti hususunda İşletme Müdürlüğü yetkilidir. Cezasız ek süre verilmesi İşletme Müdürlüğümüzce uygun görülmesi halinde, verilecek cezasız ek süre azami ihale öncesinde verilen ekli listede belirtilen süre kadar olacaktır.

Teslimatta malzemenin takribi tonajdan fazla çıkması halinde, fazla çıkan malzemenin alıcı firmaya verilir verilmemesi Müdürlüğümüzün yetkisindedir. Fazla malzemenin tesellüm süresi, takribi tonajdaki malzemenin tesellüm süresi ile orantılı olarak tespit edilir.

14.3 Faturaya Esas Bedel tutarı: Malzemenin alıcı tarafından tesellüm edilecek fiili miktarı ile ihalede kesinleşen birim satış fiyatının çarpımından teşekkül edecek miktardır. Beton direk ve travers hurdalarının teslimatında, İşletmemiz sevk ekip elemanı ile ilgili kuruluş yetkilisinin yazılı bir tutanakla mutabık kaldığı miktar ile birim fiyatın çarpımından elde edilecek tutar faturaya esas alınır.

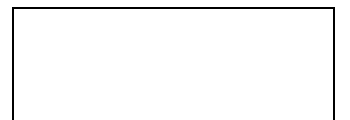
14.4 Fazla Teslim Edilen Malzeme Bedelinin tahsili: Söz konusu depo/depolarda belirtilen tonajlar takribi olup; Malzemenin fazla çıkması halinde, alıcı firmanın talep edip etmemesine bakılmaksızın söz konusu fazla malzemenin verilir verilmeyeceği hususunda karar İşletme Müdürlüğümüze aittir. Fazla malzemenin alınması gerektiğine dair İşletme Müdürlüğünce karar verilmesi halinde alıcı firma fazla malzeme bedelini yatırmak kaydıyla, fazla malzemeyi teslim almakla mükelleftir. Aksi takdirde yerinden satış şartnamesinin ilgili hükümleri uygulanır. Fazla çıkan malzeme bedeli tesellümden önce alıcı firma tarafından İşletme Müdürlüğümüz veznesine veya 6.2 maddesinde belirtilen hesap (IBAN) numaralarımızdan herhangi birine ödenmesi esastır. Kati teminat hiçbir şekilde fazla malzeme bedeline mahsup edilmez. Fazla malzeme bedeli tahsil edilmeden malzeme teslim edilmez.

14.5 Noksan Malzeme Bedelinin İadesi: Satışı yapılan malzemenin noksan çıkması halinde noksan çıkan malzemenin tonajı ile satış fiyatının çarpımından teşekkül edecek miktar üzerinden alıcıya iade edilir. Alınan karar pulu ve damga verigisi iade edilmez. İade edilen noksan malzeme bedeliyle ilgili olarak, alıcı firma tarafından herhangi bir fer'i alacak talep edilemez. Alıcı firma bunu kabul ve taahhüt eder.

14.6 Tesellümde Gecikme Cezası: Malzeme, ekli listede hizasında belirtilen süre içinde ve 14.2. maddeye göre cezasız ek süre verilmiş ise bu ek süre içerisinde alıcı tarafından tesellüm edilmediği takdirde, alıcı bundan sonra geçecek her işgünü için İşletmemize malzemenin gecikmeye giren tonajın satış tutarının % 0,75 (Binde yedi buçuk)'i oranında gecikme cezası ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Cezalı sürenin tespiti hususunda İşletme Müdürlüğümüz yetkili olup, cezalı süre azami 20 iş gününü geçemez. Alıcı buna itiraz edemez.

Malzemenin tesellümü için verilen süreler sonunda (mücbir sebepler hariç), alıcı firma malzemenin tesellümünü tamamlamadığı takdirde kalan malzemeyi almak istese dahi teslim tesellüm durdurulur. Teslim alınan malzeme miktarı kadar malzeme bedeli tahsil edilerek faturası kesilir. Bu durumda İşletme zararı olmasa dahi kati teminatı ve bakiye tutar irad kaydedilir. Geriye kalan malzeme teslim edilmez kalan malzemenin kullanım hakkı Kuruma aittir. Alıcı Firma hakkında şartnamenin 13.3. maddesi uygulanır. Alıcı buna itirazda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.

14.7 Tesellümün başlamaması veya bırakılması: Alıcı herhangi bir sebeple malzemeyi almaktan veya bir kısmını aldıktan sonra bakiyesinin alımından vazgeçtiği takdirde ya da teslimat için İşletmemiz sevk ekip elemanı görevlendirilmesine rağmen, her ne sebeple olursa olsun mazeretsiz olarak teslim ve tesellüme başlamadığında görevli Sevk Ekip Personelinin, ilgili Kurum yetkilisi ile birlikte tanzim



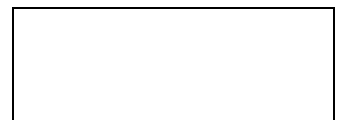
edeceği alıcı firmanın malzemeyi almaktan imtina ettiğine dair tutanağına istinaden veya cezalı süre öngörölmüşse bu sürede almaktan vazgeçtiği takdirde alıcı firmaya Hurda Tedarik Müdürlüğüne yeni bir tebligat çıkarılarak; tebliğ süresine müteakip malzemeyi 3 (Üç) işgünü içerisinde Hurda Tedarik Müdürlüğüne başvurarak malzemeyi teslim almaya başlaması bildirilir. Bu takdirde de teslim alınmaması halinde Pazarlama ve Satış Müdürlüğüne Tedarik Müdürlüğüne yapılacak işleme esas görüşünü içerir yazısına istinaden İşletme zararı olmasa dahi kati teminatı ve malzeme bedeli irad kaydedilir, teslim alınan malzeme var ise bu miktar kadar malzeme bedeli tahsil edilerek faturası kesilir ve bakiye tutar irad kaydedilir. Şartnamenin 13.3 maddesine göre ihalelerden men edilme cezası verilir. Bu durumda malzemenin kullanım hakkı İşletmemize aittir. Alıcı firma buna itirazda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.

14.8 Tesellümün Durdurulması: Alıcı firmanın, satın almış olduğu malzemenin haricinde herhangi bir malzeme aldığı, malzemesine karıştırdığı, değiştirdiği ya da yüklediğinin tespit edilmesi halinde tesellüm durdurulur ve kötü niyet olarak kabul edilen bu davranıştan dolayı satış akdi iptal edilerek, malzeme bedeli ve kati teminatı irad kaydedilir. Teslim alınan malzeme var ise bu miktar kadar faturası kesilir ve bakiye tutar irad kaydedilir. Şartnamenin 13.3 maddesine göre ihalelerden men cezası verilir. Bu durumda malzemenin kullanım hakkı İşletmemize aittir. Alıcı Firma buna itirazda bulunmamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.

14.9 Satış Masrafları: İş bu satıştan doğacak her türlü vergi, resim ve masrafları ile karar pulu ve damga vergisi alıcıya aittir.

14.10 Yükleme ve Nakliyesi:

- a) Malzemenin bulunduğu yerden çıkarılması, de montajı, kesim, söküm, yükleme ve nakliyesi işi ile buna ait tüm masraflar alıcıya aittir. Malzemenin bulunduğu yerdeki Kurum malının (MKE veya diğer Resmi Kurumlar) hasara uğratılması halinde, Kurum elemanlarınca düzenlenecek hasar tespit raporunda belirtilen zararın, firma tarafından karşılanması zorunludur. Bu rapor alıcı açısından bağlayıcıdır. Tespit edilen zarar 5 işgünü içerisinde ödenmeden teslimat yapılmayacak ve kati teminatı iade edilmeyecektir. Zararın yerine getirilmemesi (ödenmemesi) halinde satış akdi iptal edilerek, kati teminatı ve kalan malzeme bedeli irad kaydedilir. Teslim alınan malzeme var ise bu miktar kadar faturası kesilir. Geriye kalan malzeme ve alınan malzeme bedeli iade edilmez. Bu durumda kalan malzemenin kullanım hakkı İşletmemize aittir. Ayrıca alıcı firmaya Şartnamenin 13.3 maddesine göre ihalelerden men cezası verilir. Firma buna itirazda bulunmamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.
- b) Yine teslim esnasında kurum elemanlarına veya 3. kişilere verilecek zararlardan alıcı firma sorumlu olup, bu nedenle Kurum tarafından herhangi bir ödeme yapılması halinde alıcı firma bu tutarı ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- c) Ayrıca, Alıcı firma çalıştıracağı elemanların (işçilerin) işçi sağlığı ve iş güvenliği ile her türlü teknik emniyet tedbirlerini almak, sağlamak zorundadır. SSK ve İş Kanunu hükümleri çerçevesinde her türlü yasal sorumluluk alıcı firmaya aittir. Alıcı firma almış olduğu malzemenin nakledilmesi esnasında mevcut trafik mevzuatından dolayı trafik cezası kesilmesi durumunda tüm cezai sorumluluk alıcı firmaya aittir. Alıcı buna itirazda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.
- d) Alıcı firma yukarıda belirtilen ödemelerden (zarar ve cezalardan kaynaklanan) herhangi birisini ödemediği takdirde satış akdi iptal edilerek, kati teminatı ve malzeme bedeli irad kaydedilir. Teslim alınan malzeme var ise bu miktar kadar malzeme bedeli tahsil edilerek faturası kesilir ve bakiye tutar irad kaydedilir. Geriye kalan malzeme teslim edilmez. Bu durumda kalan malzemenin kullanım hakkı Kuruma aittir. Alıcı Firma hakkında şartnamenin 13.3. maddesi uygulanır.
- e) Teminat zararın tazminini karşılamıyorsa firmanın varsa diğer alacaklarından karşılanır. Yine zarar tazmini karşılanmadığı takdirde Kurumumuzca alıcı firmaya rücu edilir. Alıcı buna itirazda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.



14.11 Alıcı Firmalarla İş Münasebetleri: İstekli/Alıcı firmaların, İşletme personeli ile olan iş münasebetlerinde genel ahlaka ve adaba aykırı sözlü ve/veya fiziki vb. gibi davranışlarda bulunması, hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek, isteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak, yıl içinde birçok kez teminat yakarak bunu alışkanlık haline getirmek, sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek, ayrıca Kurum zararının olduğu bütün hallerde ihale dosyası ile ilgili tüm ticari faaliyetlerine son verilir, geçici/kati teminatı irad kaydedilir ve Teslim alınan malzeme var ise bu miktar kadar malzeme bedeli tahsil edilerek faturası kesilir ve bakiye tutar irad kaydedilir. Geriye kalan malzeme teslim edilmez. Bu durumda kalan malzemenin kullanım hakkı Kuruma aittir. Ayrıca , İstekli/Alıcı firma/firmalara veya vekillerine 2 (iki) yıl süreyle ihalelerden men edilme cezası verilir. Alıcı/İstekli buna itirazda bulunmamayı kabul ve taahhüt eder.

İstekli/alıcı firmanın/firmaların veya vekillerinin yukarıda belirtilen fiil ve eylemlerinden dolayı ceza almaları durumunda; İstekli/Alıcının yukarıdaki fiil ve eylemlerinden önce karara bağlanmış ve devam eden varsa diğer dosyalarla ilgili tüm işlemleri devam ettirilir.

14.12 İşletme Müdürlüğümüzce yapılan ihale işlemlerinde ödemeler veya teslimat sürelerinin resmi tatile rastlaması halinde;

Resmi tatil süresi, ödeme veya teslimat süresi içerisinde tamamlanırsa; Ödemelerle ilgili herhangi bir süre uzatımı gerekmez. Normal ödeme işlemleri devam ettirilir, teslimat süreleri resmi tatil süresi kadar uzatılır.

Resmi tatilin son günü ödeme müddeti veya teslimat süresinin son gününe rastlaması halinde ödemelerin ve teslimat işlemlerin son günü resmi tatili takip eden müteakip ilk işgünüdür.

Ancak, ödeme müddetiyle ilgili olarak alıcı firmaya cezalı ek süre verilmesi ve bu sürenin içerisinde resmi tatil olması durumunda son ödeme tarihi değişmez. Ancak ödemenin son günü resmi tatile rastlaması durumunda resmi tatile müteakip ilk iş günü ödemeler yapılır. Firma bunu kabul ve taahhüt etmiş olup itirazda bulunamaz.

14.13 Diğer Hususlar: Bu Şartname aynı zamanda taraflar arasında sözleşme akdi olup, alıcı firma, Kesim-söküm, tahmil-tahliye ve nakliye işlerinde istihdam ettiği çalışanlarla ilgili 4857 sayılı İş Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği ilgili hükümlerine ve taşıma depolama ve bertaraf işlemlerinde ise 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanunlar doğrultusunda yürürlüğe konulan tüzük, yönetmelik vs. hükümlerine göre taahhüdünü yerine getirmekle mükelleftir. Doğacak her türlü zarar ziyan ve sorumluluk alıcı firmaya ait olup, alıcı bunu kabul ve taahhüt eder. Alıcı firma tarafından yukarıda belirtilen mükellefiyetler yerine getirilmediği takdirde geçici/kati teminatı irad kaydedilir ve teslim alınan malzeme var ise bu miktar kadar malzeme bedeli tahsil edilerek faturası kesilir ve bakiye tutar irad kaydedilir. Geriye kalan malzeme teslim edilmez. Bu durumda kalan malzemenin kullanım hakkı Kuruma aittir. Ayrıca alıcı firmaya şartnamenin 13.3. maddesine göre ihalelerden men cezası verilir. Firma buna itirazda bulunmamayı peşinen Kabul ve taahhüt eder.

15. MÜCBİR SEBEP VE SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLAR:

Mücbir Sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

15.1 Mücbir Sebepler: Harp, seferberlik, tabii afetler, yangın, sabotaj, hükümet tedbirleri ve grev, lokavt, genel salgın hastalık, ölüm (Alıcı firmanın kendisi, anne, baba, eş ve çocukları),

15.2 Kurum tarafından süre uzatımının gerekliliği uygun görülen diğer nedenler (mevsimsel koşullar, sahanın araç giremeyecek derecede çamurlu olması, , çevresel bilgi sistem hataları v.s.)

15.3 Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve alıcı firmaya süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;



- a) Alıcının kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhütün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Alıcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 7 (yedi) takvim günü içerisinde alıcının idareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.
- f) Bu hallerde mücbir sebebin özelliğine göre alıcıya ek süre verilir verilmemesi, verilecek ise süresi hususunda İşletme Müdürlüğü yetkilidir.

<p><u>İşbu Şartnameyi Okudum ve Bütün Hükümlerini Aynen Kabul Ettim.</u></p> <p>Firma adı/Kaşe:</p> <p>Adres:</p> <p>Tel:</p> <p>İmza</p>	<p>MAKİNA VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU HURDA İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>Erdal UYAN Abdulkadir TORUN İşletme Müdür Yrd. İşletme Müdürü</p> <p>ADRES: HİPODROM CADDESİ NO: 113 06330 YENİMAHALLE / ANKARA 0312 384 03 07 FAKS: 0312 384 02 36-37 İnternet Adresimiz: www.mkek.gov.tr (Hurda İşletmesi Sayfası)</p>
--	--

